

# ŠTATÚT FAKULTY MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

*Akademický senát Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 9 ods. 1 písm. b), § 33 ods. 2 písm. a) a § 33 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil tento Štatút Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach ako vnútorný predpis fakulty:*

## PREAMBULA

My, členovia akademického senátu,

vyjadrujúci vôľu akademickej obce Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie  
Technickej univerzity v Košiciach,

vychádzajúc z historického cyrilometodského kultúrneho dedičstva a montánných tradícií  
šírenia poznatkov v oblasti metalurgických vied, ich poslania slúžiť pravde a rozvíjať idey  
vzdelanosti a poznania,

odvolávajúci sa na najstaršiu vysokú školu montánneho zamerania vo svete, Banskú  
akadémiu v Banskej Štiavnici, zriadenú Máriou Teréziou, kráľovnou uhorskou a českou,  
kráľovským dekrétom zo dňa 13. decembra 1762,

zachovávajúci princípy banskoštiavnických akademických slobôd, kde vzájomné vzťahy  
akademikov boli určené autoritou duchovnou, nie mocenskou, ktoré sú nutným základom  
existencie akademickej obce a jej činnosti v oblasti vedeckej a pedagogickej,

majúc na zreteli samosprávny charakter fakulty, ako i jej nezávislosť od mocenských  
či politických štruktúr,

naplnení snahou umožniť voľný prístup k vzdelaniu pre všetkých hlásiacich sa k myšlienke  
medzinárodnej vedeckej spolupráce a pokroku vo vede, ako základu implementácie  
vedeckých poznatkov do pedagogickej výchovy nových generácií,  
naplňujúcich odkaz banskoštiavnickej akadémie,

p r i j í m a m e t e n t o š t a t ú t :

# PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## § 1

### Základné ustanovenia

(1) Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie bola zriadená vládny nariadením č. 30/1952 Zb. zo dňa 5. júla 1952 s účinnosťou od 1. septembra 1952 ako Hutnícka fakulta Vysokej školy technickej v Košiciach. Zákomom NR SR č. 94/1991 Zb. bol názov „Vysoká škola technická“ s účinnosťou od 01.04.1991 zmenený na názov „Technická univerzita v Košiciach“ (ďalej len „univerzita“ alebo „TUKE“). Uznesením č. 17/2017 zo dňa 15.05.2017 bol Akademickým senátom univerzity schválený návrh rektora na zmenu názvu „Hutnícka fakulta“ na nový názov „Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie“ s účinnosťou od 01.07.2017.

(2) Štatút Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie (ďalej len „štatút“) je vypracovaný v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so Štatútom Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „štatút univerzity“).

(3) Úplný názov fakulty znie: „Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach“ (ďalej len „fakulta“ alebo „FMMR“), v jazyku anglickom „Faculty of Materials, Metallurgy and Recycling of Technical University of Košice“. Skratky fakulty sú: „FMMR“, „FMMR TUKE“ a „TUKE, FMMR“, používajú sa podľa povahy textu.

(4) Sídлом fakulty sú Košice. Adresa fakulty je: Technická univerzita v Košiciach, Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie, Letná 9, 042 00 Košice. Webové sídlo fakulty je: [www.fmmr.tuke.sk](http://www.fmmr.tuke.sk).

## § 2

### Vnútorne predpisy fakulty

(1) Vnútorne predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 a ods. 3 zákona sú:

- a) Štatút Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie,
- b) Organizačný poriadok Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie,
- c) Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie,
- d) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie,
- e) Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie.

(2) Fakulta sa ďalej riadi nasledovnými predpismi univerzity, ktorými sú:

- a) Štatút Technickej univerzity v Košiciach a jeho prílohy,
- b) Študijný poriadok Technickej univerzity v Košiciach,
- c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov, docentov a ostatných vysokoškolských učiteľov a funkcií vedúcich zamestnancov na Technickej univerzite v Košiciach,
- d) Pracovný poriadok Technickej univerzity v Košiciach,
- e) Štipendijný poriadok Technickej univerzity v Košiciach,
- f) Disciplinárny poriadok Technickej univerzity v Košiciach pre študentov,
- g) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Technickej univerzity v Košiciach,

- h) Zásady udeľovania čestného titulu „doctor honoris causa“ na Technickej univerzite v Košiciach,
- i) Zásady udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ na Technickej univerzite v Košiciach,
- j) Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach,
- k) Slávnostné sľuby skladané na Technickej univerzite v Košiciach,
- l) Ubytovací poriadok Technickej univerzity v Košiciach,
- m) Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na Technickej univerzite v Košiciach,
- n) vnútorné predpisy vydané v rámci systému manažérstva kvality (dokumentácia QMS).

(3) Štatút fakulty je základným normatívno-právnym, organizačným a riadiacim predpisom fakulty.

(4) Súčasťou štatútu fakulty sú tieto prílohy:

- a) Príloha č. 1 Zoznam akreditovaných študijných programov, v ktorých Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie poskytuje vysokoškolské vzdelávanie,
- b) Príloha č. 2 Zoznam študijných odborov, v ktorých má Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie právo uskutočňovať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov,
- c) Príloha č. 3 Zoznam pracovísk Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie,
- d) Príloha č. 4 Spôsob voľby kandidáta na dekana Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie,
- e) Príloha č. 5 Logo Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie,
- f) Príloha č. 6 Organizačná štruktúra pracovných miest Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie.

### § 3

#### Postavenie a poslanie fakulty

(1) Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie je jednou zo základných organizačných zložiek Technickej univerzity v Košiciach, ktorá je verejnou vysokou školou. Vzťah fakulty k univerzite upravuje štatút univerzity a vnútorné predpisy fakulty podľa § 2 ods. 1 tohto štatútu.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom v rozsahu a za podmienok určených v § 28 štatútu univerzity.

(3) Predstaviteľom fakulty je dekan. Zástupcami dekana oprávnenými konať v mene fakulty na dekanom zverených úsekoch sú prodekan a tajomník fakulty.

(4) Pri napĺňaní svojho poslania vychádza fakulta zo svojho dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaného v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.

(5) Základným poslaním fakulty je prispievať k plneniu poslania univerzity uvedeného v § 4 štatútu univerzity, najmä v oblastiach výskumu 10 – environmentalistika a ekológia, 11 – metalurgické a montážne vedy a 17 – inžinierstvo a technológie. Najdôležitejšou súčasťou poslania fakulty je poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie

v akreditovaných študijných programoch a uskutočňovať tvorivé vedecké bádanie v uvedených oblastiach.

(6) Po priznaní spôsobilosti univerzity uskutočňovať študijné programy oprávňujúce udeliť absolventom akademický titul podľa zákona fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania s významným podielom študijných programov druhého a tretieho stupňa. Zoznam akreditovaných študijných programov všetkých troch stupňov je uvedený v Prílohe č. 1 tohto štatútu.

(7) Súčasťou poslania fakulty je aj uskutočňovanie habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (vymenúvacie konanie). Fakulta má priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie a vymenúvacie konanie v odboroch, zoznam ktorých je uvedený v Prílohe č. 2 tohto štatútu.

(8) V súvislosti s plnením svojho základného poslania vykonáva fakulta výskumnú, vývojovú, podnikateľskú a ďalšiu tvorivú činnosť a poskytuje ďalšie vzdelávanie.

(9) Základné zásady ekonomického zabezpečenia a hospodárenia fakulty sú upravené v § 28, § 39 – 41 a v Prílohe č. 2 štatútu univerzity a v § 27 - 29 štatútu.

(10) Vnútorné vzťahy na fakulte sa riadia zákonom, štatútom univerzity, ďalšími vnútornými predpismi univerzity (§ 49 štatútu univerzity), štatútom a ďalšími vnútornými predpismi fakulty (§ 2 tohto štatútu).

## **DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY**

### **§ 4 Členenie fakulty**

(1) Fakulta má tieto pracoviská:  
a) vedecko-pedagogické pracoviská,  
b) dekanát.

(2) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje alebo zrušuje dekan po vyjadrení akademického senátu fakulty.

(3) Zoznam pracovísk je uvedený v Prílohe č. 3 tohto štatútu.

(4) Organizáciu a riadenie fakulty, vrátane jej pracovísk, určuje organizačný poriadok fakulty.

(5) Organizačný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty. Organizačný poriadok fakulty vydáva dekan.

(6) Pracoviská fakulty spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.

## **§ 5** **Vedecko-pedagogické pracoviská fakulty**

(1) Vedecko-pedagogické pracoviská sú základnými organizačnými zložkami fakulty. Základnou úlohou vedecko-pedagogických pracovísk je najmä:

- a) zabezpečovať výučbu predmetov na základe tvorivého vedeckého bádania v oblastiach svojho odborného pôsobenia vo všetkých stupňoch a formách štúdia, a tak prispievať k vysokoškolskému vzdelávaniu študentov univerzity,
- b) uskutočňovať vedecký výskum v oblastiach svojho odborného pôsobenia.

(2) Vedecko-pedagogické pracoviská môžu v súlade so štatútom univerzity a štatútom vykonávať expertízu, podnikateľskú, obchodnú a inú činnosť a poskytovať ďalšie vzdelávanie.

(3) Predstaviteľom vedecko-pedagogického pracoviska je vedúci vedecko-pedagogického pracoviska. Postavenie a pôsobnosť vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska upravuje § 17 ods. 3 tohto štatútu.

## **§ 6** **Dekanát**

(1) Dekanát Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie (ďalej len „dekanát“) je výkonným hospodársko-správnym a informačným pracoviskom fakulty. Pripravuje podklady pre rokovanie a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov fakulty a zabezpečuje výkon ich rozhodnutí.

(2) Dekanát zabezpečuje agendu v oblasti študijnej, personálnej, hospodárskej, vedeckej a výskumnej činnosti a v oblasti vonkajších vzťahov, vrátane zahraničných stykov fakulty. Súčasťou dekanátu je sekretariát dekana a počítačové centrum.

(3) Dekanát riadi a za jeho činnosť zodpovedá tajomník fakulty. Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 17 ods. 2 tohto štatútu.

## **§ 7** **Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte**

(1) Počet pracovných miest na fakulte schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty tak, aby počet pracovných miest bol v súlade s § 26 ods. 2 a § 28 ods. 2 písm. c) štatútu univerzity.

(2) Štruktúra pracovných miest na fakulte, obsahujúca pracoviská fakulty s počtom systemizovaných pracovných miest podľa § 38 ods. 2 štatútu univerzity je uvedená v Prílohe č. 6 tohto štatútu (§ 26 ods. 3 štatútu univerzity).

## **TRETIA ČASŤ** **ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FAKULTY**

### **§ 8** **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
- Akademický senát Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie (ďalej len „senát“),
  - dekan Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie (ďalej len „dekan“),
  - Vedecká rada Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie (ďalej len „vedecká rada“),
  - Disciplinárna komisia Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“).

- (2) Na riešení úloh spojených s riadením fakulty a jej zložiek sa podieľajú tiež:
- prodekáni,
  - vedúci zamestnanci fakulty,
  - poradné orgány dekana.

## **§ 9** **Akademická obec fakulty**

(1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty; skladá sa zo zamestnaneckej a študentskej časti.

- (2) Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria:
- vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
  - vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere s fakultou na kratší pracovný čas, súčasne sú v pracovnom pomere s fakultou z dôvodu účasti na výskumných projektoch, pričom súhrn týchto pracovných pomerov na kratší pracovný čas dáva ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte.

(3) Študentskú časť akademickej obce fakulty tvoria študenti bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia na fakulte.

(4) Člen akademickej obce fakulty má právo voliť a byť volený do senátu fakulty a do Akademického senátu Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „senát univerzity“) podľa svojej príslušnosti k zamestnaneckej alebo študentskej časti akademickej obce.

(5) Predseda senátu zvoláva členov Akademickej obce na spoločné zasadnutie minimálne raz za akademický rok. Koná tak aj v prípade, že o to písomne požiadajú najmenej 30% členov zamestnaneckej časti a súčasne najmenej 30% členov študentskej časti akademickej obce fakulty. Predseda senátu tak učiní do štrnástich dní od doručenia písomnej žiadosti.

## **§ 10** **Akademický senát fakulty**

(1) Senát je samosprávnym orgánom fakulty. Postavenie a pôsobnosť senátu upravuje najmä § 26 a § 27 zákona. Senát okrem uvedeného:

- volí kandidáta na dekana najmenej jeden mesiac pred skončením funkčného obdobia dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 2 a 3 zákona). Ak po odvolaní dekana, alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana,

- navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na 6 mesiacov,
- b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 2 ods. 1 písm. a) a b) tohto štatútu,
  - c) schvaľuje na návrh predsedu senátu vnútorné predpisy fakulty podľa § 2 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu,
  - d) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty; senátom schválený dlhodobý zámer fakulty predkladá dekan akademickej obci fakulty,
  - e) schvaľuje aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty, vypracovanú v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predloženú dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty; senátom schválenú aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty predkladá dekan akademickej obci fakulty,
  - f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - g) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
  - h) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom; výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty schválenú senátom fakulty predkladá dekan raz za rok akademickej obci fakulty a zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
  - j) schvaľuje výročnú správu o činnosti senátu fakulty a predkladá ju najmenej raz za rok akademickej obci fakulty,
  - k) pred schválením vo vedeckej rade fakulty a po vyjadrení rektora prerokúva dekanom predložený návrh na zriadenie študijných programov, ktoré má fakulta uskutočňovať,
  - l) schvaľuje ďalšie podmienky na prijatie na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
  - m) v súlade s § 7 ods. 1 tohto štatútu schvaľuje počet pracovných miest na fakulte,
  - n) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - o) zriaďuje a zrušuje poradné komisie senátu fakulty,
  - p) určuje zástupcov senátu fakulty spomedzi svojich členov s právom zúčastňovať sa na rokovaní vedeckej rady fakulty, zasadnutí kolégia dekana, zasadnutí organizačných jednotiek fakulty, pracovných komisií fakulty a iných pracovných zoskupení,
  - r) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku, alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity.

(2) Členovia senátu majú právo podávať písomné návrhy na kandidátov na rektora predsedovi senátu univerzity.

(3) Senát sa skladá zo zamestnaneckej časti (komora zamestnancov) a študentskej časti (komora študentov). Dve tretiny z celkového počtu členov senátu tvoria zástupcovia zamestnancov a jednu tretinu zástupcovia študentov.

(4) Počty členov zamestnaneckej a študentskej časti senátu, voľby členov senátu, spôsob ich odvolania a spôsob ukončenia členstva v senáte upravujú Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty. Členstvo v senáte je čestné, dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné

obdobie senátu trvá štyri roky. Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.

(5) Členovia senátu rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci fakulty. Členovia senátu sú povinní oboznamovať členov akademickej obce na svojom pracovisku s plánovaným programom rokovania senátu a s jeho uzneseniami.

(6) Člen senátu má právo na zasadnutí senátu interpelovať akademických funkcionárov fakulty, ktorí na interpeláciu odpovedajú ihneď, alebo sa k veci vyjadria písomne do 14 dní.

(7) Akademický senát si volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl. Komora študentov senátu volí zo svojich členov zástupcu študentskej obce fakulty do Študentskej rady vysokých škôl. Za člena Študentskej rady vysokých škôl môže byť zvolený len študent fakulty.

(8) Senát si volí svojho predsedu a podpredsedu z členov senátu fakulty priamym tajným hlasovaním.

(9) Zasadnutia senátu zvoláva jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, ale najmenej dvakrát za semester. Rokovanie senátu a jeho jednotlivých komôr sa riadi Rokovacím poriadkom Akademického senátu Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie.

(10) Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie senátu. Ak tak predseda senátu neurobí, zvolá zasadnutie senátu dekan.

(11) Zasadnutia senátu sú verejné. Pri prerokúvaní vecí, ktoré sú predmetom služobného tajomstva, je uvedená časť zasadnutia senátu neverejná.

(12) Činnosť senátu finančne a administratívne zabezpečuje dekanát z prostriedkov fakulty, ktoré boli na to určené. Administratívnu agendu senátu zabezpečuje zamestnanec určený tajomníkom fakulty. Senát má právo využívať zariadenia fakulty, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosť.

## **§ 11 Dekan fakulty**

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej záležitostiach. Dekan je v pracovnom pomere s TUKE, zaradený na fakultu. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Dekan zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty. Dekan za svoju činnosť v záležitostiach, v ktorých koná v mene univerzity (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity, zodpovedá rektorovi. Ak zákon, iné osobitné predpisy Slovenskej republiky, štatút univerzity alebo vnútorné predpisy fakulty neustanovujú inak, vo veciach fakulty s konečnou platnosťou rozhoduje dekan (§ 27 ods. 3 štatútu univerzity).



(2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor.

(3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné a začína sa po vymenovaní rektorom prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predchádzajúceho dekana. Tá istá osoba môže funkciu dekana vykonávať najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po skončení funkčného obdobia je odstupujúci dekan povinný odovzdať funkciu spolu s celou písomnou agendou fakulty svojmu nástupcovi.

(4) Ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie, nemôže ju zo závažných dôvodov vykonávať, alebo bol z nej odvolaný, senát fakulty navrhne rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na 6 mesiacov. Voľby kandidáta na dekana sa musia uskutočniť do dvoch mesiacov.

(5) Predseda senátu môže na fakulte kandidovať na funkciu dekana fakulty po skončení funkcie predsedu senátu.

(6) Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob odvolania dekana sú stanovené v Prílohe č. 4 štatútu.

(7) Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje najmä § 28 zákona. Dekan ďalej vykonáva tieto činnosti:

- a) v súlade so zásadami výberového konania univerzity vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov fakulty,
- b) vydáva a zverejňuje platnosť vnútorných predpisov fakulty uvedených v § 2 ods.1 štatútu,
- c) stanovuje spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
- d) koordinuje plnenie programu činností zameraných na riešenie koncepčných a ťažiskových otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia fakulty,
- e) kontroluje využitie prostriedkov pridelených súčastiam fakulty,
- f) koordinuje spoluprácu medzi pracoviskami fakulty,
- g) na návrh vedeckej rady fakulty predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (skratka Dr. h. c.) významným domácim a zahraničným osobnostiam,
- h) predkladá rektorovi návrhy na udeľovanie medailí univerzity (§ 46 štatútu univerzity),
- i) po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty predkladá rektorovi návrh na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ .

## **§ 12**

### **Kompetenčné právomoci dekana a akademického senátu fakulty**

(1) Agendu, ktorá je v schvaľovacej kompetencii senátu fakulty, s výnimkou vnútorných predpisov fakulty podľa § 2 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu, predkladá na rokovanie dekan alebo ním poverený člen vedenia fakulty, rešpektujúc plán zasadaní senátu fakulty .

(2) Agendu podľa ods. 1 tohto paragrafu musí senát fakulty prerokovať na svojom najbližšom plánovanom zasadaní alebo na svojom mimoriadnom zasadaní. V prípade, že sa nestihne prerokovať celá agenda, senát fakulty rozhodne o ďalšom termíne prerokovania.

(3) V prípade, že senát fakulty neschváli návrh predložený dekanom, dekan môže požiadať o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným odôvodnením alebo môže predložiť upravený návrh.

(4) Vo veciach, ktoré senát fakulty prerokúva, má konečnú rozhodovaciu právomoc dekan.

(5) Vo veciach, ktoré senát fakulty schvaľuje, má konečnú rozhodovaciu právomoc senát.

### **§ 13** **Vedecká rada fakulty**

(1) Právne postavenie a pôsobnosť vedeckej rady fakulty určuje § 29 zákona.

(2) Predsedom vedeckej rady je dekan, podpredsedom je prodekan zodpovedný za vedu a výskum na fakulte.

(3) Členov vedeckej rady vymenúva so súhlasom senátu dekan. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(4) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie člena vedeckej rady je zhodné s funkčným obdobím dekana.

(5) Členstvo vo vedeckej rade zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena alebo úmrtím člena. Člena vedeckej rady odvoláva dekan po odsúhlasení senátom fakulty.

(6) Zasadanie vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát za akademický rok. Predseda je povinný zvolať zasadanie vedeckej rady vždy, ak o to požiada písomne aspoň tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.

(7) Rokovanie vedeckej rady sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

(8) Poverení zástupcovia oboch komôr senátu majú právo zúčastňovať sa na zasadaniach vedeckej rady s hlasom poradným.

(9) Vedecká rada fakulty

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, pričom na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov, určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,

- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63, ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54, ods. 4 zákona,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona),
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

(10) Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

(11) Náklady na činnosť vedeckej rady sa hradia z prostriedkov fakulty.

#### **§ 14**

#### **Disciplinárna komisia fakulty**

(1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

(2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty má 6 členov.

(3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

#### **§ 15**

#### **Poradné orgány dekana**

(1) Poradnými orgánmi dekana sú

- a) vedenie fakulty,
- b) kolégium dekana,
- c) rada kvality fakulty,
- d) komisie a pracovné skupiny dekana.

(2) Vedenie fakulty je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú dekan, prodekani, tajomník fakulty a predseda akademického senátu fakulty.

(3) Kolégium dekana je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú vedenie fakulty a vedúci vedecko-pedagogických pracovísk fakulty. Právo zúčastňovať sa na zasadnutí kolégia dekana má i poverený zástupca komory študentov senátu fakulty. Na zasadnutie

kolégia dekana je možné prizvať aj povereného zástupcu odborov a ďalších hostí. Dekan zvoláva kolégium dekana podľa potreby, spravidla raz za mesiac.

(4) Rada kvality fakulty je poradným orgánom dekana, ktorého členmi sú prodekan, tajomník fakulty, manažér kvality na fakulte a ďalší odborník pre oblasť kvality. Činnosť rady kvality sa riadi Štatútom rady kvality fakulty, v ktorom sú vymedzené základné úlohy, právomoci, zodpovednosť a organizačné začlenenie rady kvality. Štatút rady kvality fakulty spracováva manažér kvality na fakulte, na schválenie ho predkladá senátu dekan.

(5) Dekan fakulty môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, ktorými sú komisie a pracovné skupiny dekana. Členov komisií a členov pracovných skupín dekana menuje a odvoláva dekan.

## **§ 16 Prodekan**

(1) Dekana zastupujú prodekan v rozsahu určenom ich pracovnými kompetenciami. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení senátom fakulty dekan. Prodekan sú priamo podriadení dekanovi a zodpovedajú mu za svoju činnosť.

(2) Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a univerzity.

(3) Na fakulte pôsobia prodekan, počet a úseky činnosti ktorých sú vymedzené v organizačnom poriadku fakulty. Prvého zástupcu dekana stanovuje dekan spomedzi prodekanov.

(4) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(5) Po skončení funkčného obdobia je prodekan povinný odovzdať funkciu spolu s celou písomnou agendou svojmu nástupcovi.

## **§ 17 Vedúci zamestnanci fakulty**

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a vedúci vedecko-pedagogických pracovísk fakulty (§ 4, ods. 1 tohto štatútu). Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení a za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určujú zásady výberového konania univerzity a pracovný poriadok univerzity. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan.

(2) Tajomník fakulty v zmysle § 32 zákona a § 22 ods. 3 štatútu univerzity zabezpečuje hospodársky a správny chod fakulty. Počas jeho neprítomnosti ho zastupuje zamestnanec fakulty, ktorého určil dekan. Tajomník fakulty:

- a) priamo riadi dekanát,
- b) je podriadený priamo dekanovi,
- c) v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť pracovísk fakulty v oblasti hospodárenia a aplikácie právnych predpisov,

- d) zodpovedá za zabezpečovanie výkonu a dodržiavanie právnych predpisov v oblasti finančnej, mzdovej, správnej a pracovno-právnej,
- e) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte.

(3) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska fakulty je predstaviteľom pracoviska, ktorý uvedené pracovisko riadi. Funkčné obdobie vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska je päťročné. Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska ďalej:

- a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty a v rozsahu delegovanom dekanom,
- b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti na pracovisku v súlade s dlhodobým zámerom fakulty,
- c) je zodpovedný za uskutočňovanie ďalších činností na pracovisku vyplývajúcich z poslania a z dlhodobého zámeru fakulty,
- d) je zodpovedný za kvalifikačný rast a kvalifikačnú štruktúru zamestnancov pôsobiacich na pracovisku,
- e) je zodpovedný za zverený majetok a hospodárenie s ním; v zmysle delegovania právomocí rozhoduje o použití finančných prostriedkov, vyčlenených pre pracovisko z dotácie a v súčinnosti so zodpovedným riešiteľom spolurozhoduje o prostriedkoch, získaných podnikateľskou činnosťou pracoviska,
- f) predkladá dekanovi návrhy na štrukturálne usporiadanie pracoviska, ktoré riadi,
- g) po prerokovaní na pracovnej porade vedecko-pedagogického pracoviska predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti vedecko-pedagogického pracoviska, vypracovaným v súlade s dlhodobým zámerom fakulty, jeho aktualizáciu a výročnú správu o jeho plnení v termíne a forme stanovenej dekanom,
- h) je zodpovedný za personálnu a mzdovú oblasť vedecko-pedagogického pracoviska, predkladá návrhy na zmeny v uvedených oblastiach, ktoré schvaľuje dekan fakulty.

## **§ 18**

### **Výročné správy, hodnotenie činnosti fakulty**

(1) Dekan raz ročne predkladá výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty na schválenie senátu fakulty.

(2) Po schválení v senáte fakulty sa výročné správy uvedené v ods. 1 predkladajú akademickej obci.

(3) Závery výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.

(4) Na fakulte sa pravidelne hodnotí vzdelávacia, vedecká, výskumná, podnikateľská a ďalšie tvorivé činnosti v súlade s dlhodobým zámerom fakulty. Hodnotenie vykonáva najmä vedecká rada fakulty (§ 30, ods. 1 písm. b) zákona).

(5) Vedecká rada fakulty v súvislosti s výročnou správou každoročne hodnotí tiež vývoj kvalifikačnej štruktúry zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, ako aj úroveň habilitačných a vymenúvacích konaní.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ŠTÚDIUM NA FAKULTE**

### **§ 19**

#### **Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na fakulte**

(1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v jeho všetkých troch stupňoch v akreditovaných študijných programoch, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 1 tohto štatútu.

(2) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie podľa ods. 1 tohto paragrafu vo všetkých formách vzdelávania.

(3) Rámcové podmienky prijatia na štúdium, prijímacie konanie na štúdium, priebeh štúdia, jeho ukončenie, doklady o ukončení štúdia a udeľované tituly, školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia zákonom, štatútom univerzity, študijným poriadkom univerzity, týmto štatútom a ostatnými platnými predpismi fakulty a univerzity.

### **§ 20**

#### **Garanti štúdia na fakulte, garanti pre habilitačné a vymenúvacie konanie**

(1) Za garanta sa považuje zamestnanec fakulty, ktorý je za garanta navrhnutý dekanom a uznaný akreditačnou komisiou pri vyjadrovaní o spôsobilosti univerzity uskutočňovať na fakulte:

- a) študijný program, oprávňujúci udeliť jeho absolventom akademický titul (§ 82, ods. 2, písm. a) zákona),
- b) habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (§ 82, ods. 2, písm. c) zákona).

(2) Na fakulte pôsobia garanti bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov a garanti odborov pre habilitačné a vymenúvacie konania. Zoznam garantov pôsobiacich na fakulte zverejňuje dekan fakulty.

(3) Garant študijného programu vypracúva návrh príslušného študijného programu a vypracúva návrh hodnotenia úrovne poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v príslušnom študijnom programe. Návrhy pripravuje garant v spolupráci s vedúcimi vedecko-pedagogických pracovísk fakulty, ktoré zabezpečujú výučbu v príslušnom študijnom programe. Tieto návrhy spolu s písomným stanoviskom garanta predkladá dekanovi fakulty vedúci vedecko-pedagogického pracoviska fakulty, na ktorom garant pôsobí.

(4) Garant doktorandského študijného programu je spravidla členom odborovej komisie v príslušnom odbore doktorandského štúdia.

(5) Garant odboru pre habilitačné a vymenúvacie konanie:

- a) predkladá dekanovi fakulty návrh na zloženie komisií a oponentov pre habilitačné alebo vymenúvacie konania, uskutočňované na fakulte v príslušnom odbore pre habilitačné alebo vymenúvacie konanie,
- b) predkladá dekanovi fakulty návrh na hodnotenie úrovne habilitačných a vymenúvacích konaní, uskutočňovaných na fakulte v príslušnom odbore pre habilitačné alebo vymenúvacie konanie,

c) je spravidla predsedom komisie v habilitačných alebo vymenúvacích konaniach, uskutočňovaných na fakulte v príslušnom odbore pre habilitačné alebo vymenúvacie konanie.

(6) Administratívne činnosti súvisiace s vypracovávaním návrhov podľa ods. 3 tohto paragrafu koordinuje garant a zúčastnené vedecko-pedagogické pracovisko si ich zabezpečuje samostatne.

## **§ 21** **Ďalšie vzdelávanie**

(1) Fakulta v oblastiach svojho pôsobenia poskytuje aj ďalšie vzdelávanie. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je koordinované prodekanom, ktorému je táto úloha pridelená v rámci jeho pracovných kompetencií. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte organizačne zabezpečuje študijné oddelenie fakulty, spravidla v spolupráci s tými pracoviskami fakulty, ktoré garantujú odborný obsah poskytovaného ďalšieho vzdelávania.

(2) Fakulta sa v spolupráci s ďalšími fakultami univerzity a ďalšími vysokými školami podieľa na poskytovaní záujmového štúdia tretieho veku na univerzite. Organizačne je záujmové štúdium tretieho veku zabezpečované rektorátom univerzity.

## **PIATA ČASŤ** **VEDECKÁ ČINNOSŤ A ZAHRANIČNÉ STYKY**

### **§ 22** **Vedecká činnosť na fakulte**

(1) Fakulta vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

(2) Hlavné poslanie fakulty v oblasti vedy a techniky ako súčasť univerzity je v súlade s hlavným poslaním univerzity, ktoré je stanovené zákonom (najmä § 1, ods. 1, 3 a 4, písm. d) a k); § 2, ods. 11 a 12), štatútom univerzity (§ 4, ods. 1 a 2, písm. b) a týmto štatútom (§ 3, ods. 4). Súčasťou poslania fakulty v oblasti vedy a techniky je tiež uskutočňovať vedecké bádanie a vykonávať základný, aplikovaný a poznávací výskum v oblastiach pôsobnosti fakulty podľa § 3 ods. 4 tohto štatútu s cieľom zverejňovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania formou publikačnej činnosti a formou prednášok na vedeckých a odborných podujatiach, implementovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania v primeranej forme do vzdelávania poskytovaného na fakulte, aplikovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania a poznatky akumulované v ľudských zdrojoch na fakulte na riešenie úloh výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty a subjekty štátnej správy a samosprávy.

(3) Činnosť v oblasti vedeckého výskumu a vývoja patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty. Rozsah a charakter ich pôsobnosti v oblasti výskumu a vývoja je upravený § 75 a § 80 zákona.

(4) Činnosť v oblasti vedeckého výskumu a vývoja na fakulte sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti.

(5) Fakulta vytvára v rámci svojich možností primerané podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s ďalšími subjektmi pôsobiacimi v oblasti vedy, techniky, podnikateľskej činnosti, ako aj v oblasti štátnej správy a samosprávy.

(6) Fakulta môže uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektmi v záujme realizácie a obchodného využitia výsledkov výskumnej a vývojovej činnosti, v súlade s vnútornými predpismi univerzity a s vnútornými predpismi fakulty.

### **§ 23**

#### **Vedecké časopisy fakulty**

(1) Pre vytvorenie verejného medzinárodného vedeckého fóra zameraného na prezentáciu predovšetkým vedeckých výstupov v oblasti materiálov, hutníctva, recyklácie a kvality, sa fakulta spolupodieľa na vydávaní vedeckých odborných časopisov, a to Acta Metallurgica Slovaca a Kvalita – inovácia – prosperita (ďalej len „časopis“).

(2) Orgánom, zodpovedajúcim za odbornú úroveň časopisu, je redakčná rada časopisu, ktorej činnosť sa riadi jej štatútom.

(3) Predsedu redakčnej rady časopisu menuje dekan, na základe návrhu redakčnej rady. Časopis sa riadi štatútom časopisu. Štatút časopisu navrhuje redakčná rada časopisu a predkladá ju na schválenie vo vedeckej rade fakulty.

(4) Redakčnú radu tvoria významní a svetovou vedeckou komunitou uznávaní odborníci. Dekan fakulty je riadnym členom redakčnej rady časopisu z titulu svojej funkcie na fakulte.

### **§ 24**

#### **Zahraničné styky**

(1) Fakulta môže nadväzovať zahraničné styky prostredníctvom univerzity alebo samostatne.

(2) Fakulta môže uzatvárať zmluvy so zahraničnými subjektmi, ktoré podpisuje za fakultu dekan. Zmluvy so zahraničnými subjektmi musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.



## **ŠIESTA ČASŤ ŠTUDENTI A ZAMESTNANCI FAKULTY**

### **§ 25 Študenti**

(1) Postavenie študenta zapísaného na štúdium na fakulte (ďalej len „študent fakulty“) je vymedzené v § 69 až 71 zákona. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta fakulty rieši § 72 zákona a disciplinárny poriadok univerzity pre študentov. Konanie o disciplinárnom priestupku sa uskutočňuje pred disciplinárnou komisiou fakulty.

(2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta fakulty je v pôsobnosti fakulty (§ 23, ods. 1, písm. c) zákona).

(3) Študentom fakulty sa stáva uchádzač o štúdium dňom zápisu na fakulte; v prípade, že sa zápis uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona). Študentom fakulty prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v zmysle § 65 alebo § 66 zákona.

(4) Záujmy študentov na fakulte reprezentuje komora študentov senátu fakulty.

(5) Študentom študujúcim na fakulte sa priznávajú štipendiá podľa § 13 štatútu univerzity.

(6) Práva a povinnosti študentov fakulty upravuje § 35 štatútu univerzity. Okrem toho študenti fakulty:

- a) majú právo podávať vedeniu fakulty návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte,
- b) majú právo mať svoje zastúpenie v poradných orgánoch dekana a všetkých orgánoch fakulty, ktoré riešia problémy študentov, a to prostredníctvom komory študentov senátu fakulty,
- c) majú povinnosť chrániť majetok a zariadenie univerzity a fakulty, nezneužívať hospodársky ani eticky možnosti používania týchto prostriedkov.

(7) Poskytovanie sociálnej podpory študentom fakulty upravuje § 37 štatútu univerzity.

### **§ 26 Zamestnanci fakulty**

(1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte a základné otázky postavenia zamestnancov fakulty upravuje § 33 a § 38 štatútu univerzity.

(2) Okrem akademických slobôd a akademických práv (§ 4 zákona) a práv vyplývajúcich z § 33 a § 38 štatútu univerzity majú zamestnanci fakulty právo:

- a) organizovať sa na pracoviskách v odborových zväzoch alebo stavovských združeniach (spolkoch, zväzoch), vedeckých a odborných spoločnostiach alebo kluboch, ak sú tieto založené a vyvíjajú činnosť v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky,

- b) zúčastňovať sa rokovaní senátu fakulty a jeho komisií v zmysle rokovacieho poriadku senátu,
- c) byť oboznámení so všetkými materiálmi a zápisnicami, týkajúcimi sa ich osoby, ktoré boli prijaté na rokovaníach ktoréhokoľvek orgánu fakulty,
- d) požiadať dekana o uvoľnenie od pedagogických povinností na primerané obdobie za účelom zintenzívnenia vedeckej práce,
- e) publikovať výsledky svojej vedeckej a odbornej práce,
- f) predkladať vedeckej rade fakulty návrhy na rozvoj výskumu a tieto pred ňou obhajovať,
- g) podávať vedeniu fakulty návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte.

(3) Okrem povinností vyplývajúcich z ods. 1 a 2 majú zamestnanci fakulty povinnosť chrániť majetok a zariadenie univerzity a fakulty, nezneužívať hospodársky ani eticky možnosti používania týchto prostriedkov.

(4) Odbory pri fakulte majú všetky práva a povinnosti tlmočiť a obhajovať záujmy zamestnancov fakulty v oblasti pracovno-právnej, mzdovej a sociálnej v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a príslušnými kolektívnymi zmluvami.

## **SIEDMA ČASŤ EKONOMICKÉ ZABEZPEČENIE A HOSPODÁRENIE**

### **§ 27 Pravidlá hospodárenia**

(1) Hospodárenie fakulty sa riadi zákonom, ďalšími všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

(2) Fakulta sa tiež riadi zmluvami o poskytovaní štátnych dotácií, ktoré uzatvára univerzita a ktoré určujú ich účel, spôsob použitia a vyúčtovania.

(3) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.

(4) Jednotlivé pracoviská fakulty hospodária samostatne s pridelenými finančnými prostriedkami zo štátnej dotácie, z iných zdrojov, ako aj s prostriedkami získanými podnikateľskou činnosťou.

(5) Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti a štruktúru rozdeľovania výnosov z podnikateľskej činnosti v rámci fakulty schvaľuje senát fakulty na návrh dekana po predchádzajúcom schválení v kolégiu dekana, a to v súlade s § 40 štatútu univerzity.

### **§ 28 Ekonomické zabezpečenie**

(1) Fakulta hospodári na báze viac zdrojového financovania. Rozhodujúcim zdrojom financovania fakulty je dotácia zo štátneho rozpočtu pridelená fakulte. Ďalšími zdrojmi financovania sú príjmy zo školného, poplatky spojené so štúdiom, podnikateľská činnosť, dary a iné zdroje.

(2) Návrh na rozdelenie štátnej dotácie, pridelenej fakulte, medzi jednotlivé pracoviská fakulty predkladá dekan na schválenie senátu fakulty.

## **§ 29** **Kontrola hospodárenia**

(1) Senát fakulty kontroluje dodržiavanie rozpočtu a využívanie pridelených finančných prostriedkov za fakultu ako celok.

(2) Vedúci zamestnanci a ďalší poverení zamestnanci uskutočňujú na svojich pracoviskách funkčné kontroly, a to predbežné, priebežné a tematické podľa platných zákonov, predpisov a nariadení.

## **ÔSMA ČASŤ** **CEREMONIÁL FAKULTY**

### **§ 30** **Akademické obrady, akademické insígnie a taláre fakulty**

(1) Medzi akademické obrady fakulty patria:

- a) imatrikulácia,
- b) promócia,
- c) slávnostné ukončenie štúdia v rámci ďalšieho vzdelávania,
- d) slávnostné zasadnutie vedeckej rady fakulty,
- e) slávnostné zhromaždenie zamestnancov a študentov fakulty.

(2) Základné zásady konania akademických obradov podľa ods. 1 písm. a) a b) upravuje § 45 štatútu univerzity.

(3) Termín konania akademických obradov podľa ods. 1 písm. a) až c) stanovuje dekan.

(4) Slávnostné zasadnutie a zhromaždenie podľa ods. 1 písm. d) a e) zvoláva dekan.

(5) Taláre sú slávnostným oblečením, ktoré sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať akademickí funkcionári fakulty, predseda senátu fakulty a významní hostia fakulty.

(6) K akademickým insígniám fakulty patrí reťaz dekana s emblémom fakulty a prodekanové reťaze. Použitie akademických insígnií a talárov fakulty pri akademických obradoch podľa ods. 1 písm. a) až d) upravuje § 42 a § 43 štatútu univerzity.

(7) Pri významných udalostiach fakulty používajú akademickí funkcionári a určení zamestnanci fakulty stavovské hutnícke uniformy.

### **§ 31** **Medaily fakulty**

(1) Fakulta udeľuje svojim zamestnancom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, techniky, vzdelanosti a akademických slobôd, medailu fakulty s tromi stupňami: zlatú, striebornú a bronzovú. Pri významných výročiach udeľuje fakulta zvyčajne aj pamätnú medailu, ktorá má jeden stupeň, a pamätnú striebornú mincu.

(2) Pri príležitosti ukončenia štúdia fakulta udeľuje medailu „Artis studium praemiat“:

- a) absolventom inžinierskeho štúdia, ktorí ukončili s vyznamenaním bakalárske aj inžinierske štúdium,
- b) absolventom dennej formy doktorandského štúdia za vynikajúce výsledky v štúdiu a vo vedeckej a výskumnej činnosti.

(3) Medaily udeľuje dekan po prerokovaní vo vedení fakulty.

(4) Dokumentácia medailí fakulty je uložená v archíve fakulty.

### **§ 32** **Logo fakulty**

(1) Fakulta má svoje logo, ktoré používa na označenie svojej osoby, vykonávaných činností a organizovaných podujatí.

(2) Fakulta má i svoju vlajku s logom fakulty, ktorú používa pri slávnostných a stavovských príležitostiach.

(3) Grafická forma loga fakulty je uvedená v Prílohe č. 5.

### **§ 33** **Inaugurácia dekana**

(1) Inaugurácia dekana je slávnostné uvedenie dekana do funkcie.

(2) Inaugurácia dekana po jeho vymenovaní rektorom univerzity prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce fakulty.

(3) Pri inaugurácii skladá dekan do rúk predsedu senátu slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise univerzity.

(4) Po zložení slávnostného sľubu odovzdá spravidla odstupujúci dekan reťaz dekana rektorovi, ktorý ju odovzdá nastupujúcemu dekanovi ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

**DEVIATA ČASŤ  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 34**

**Prechodné a záverečné ustanovenia**

(1) Tento štatút vrátane jeho príloh č. 1 až 6 bol v zmysle § 27 ods. 1 písm. a) zákona schválený senátom fakulty dňa 09.05.2017, uznesením č. 31/2017.

(2) Tento štatút vrátane jeho príloh č. 1 až 6 bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) a § 33 ods. 5 zákona schválený senátom univerzity dňa 15.05.2017 uznesením č. 18/2017. Štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia senátom univerzity a účinnosť nadobúda dňom 01.07.2017.

(3) Platnosť štatútu fakulty v znení zo dňa 29.09.2015 so všetkými jeho zmenami končí dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu.

(4) Tento štatút možno zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto štatúte navrhuje v zmysle § 10 ods. 1 písm. b) tohto štatútu dekan fakulty. Návrh na zmeny a doplnky tohto štatútu predkladá dekan po schválení senátom fakulty na schválenie senátu univerzity. Zmeny a doplnky štatútu fakulty nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v senáte univerzity, ak v doplnku nie je stanovený neskorší deň.

(5) Originál tohto štatútu, podpísaný dekanom fakulty, predsedom senátu fakulty, rektorom univerzity a predsedom senátu univerzity, je uložený na sekretariáte dekana fakulty.

V Košiciach dňa 18.05.2017

**doc. Ing. Iveta Vasková, PhD.**  
dekanka fakulty

**doc. Ing. Gabriel Sučík, PhD.**  
predseda senátu fakulty

**prof. Ing. Stanislav Kmeť, CSc.**  
rektor univerzity

**doc. RNDr. Dušan Olčák, CSc.**  
predseda senátu univerzity

## Príloha č. 1 Štatútu FMMR

### ZOZNAM AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV, V KTORÝCH FAKULTA MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE POSKYTUJE VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

<b>I. stupeň vysokoškolského vzdelávania</b>	
<b>študijný odbor</b>	<b>bakalársky študijný program</b>
4.3.2. environmentálne inžinierstvo	Spracovanie a recyklácia odpadov
5.2.26. materiály	Materiály
5.2.39. hutníctvo	Hutníctvo Tepelná technika a plynárenstvo
5.2.57. kvalita produkcie	Integrované systémy riadenia

<b>II. stupeň vysokoškolského vzdelávania</b>	
<b>študijný odbor</b>	<b>inžiniersky študijný program</b>
4.3.2. environmentálne inžinierstvo	Spracovanie a recyklácia odpadov
5.2.26. materiály	Materiálové inžinierstvo Tvárnenie materiálov
5.2.39. hutníctvo	Hutníctvo Zlievarenstvo Biometalurgia Tepelná technika a plynárenstvo
5.2.57. kvalita produkcie	Integrované systémy riadenia

<b>III. stupeň vysokoškolského vzdelávania</b>	
<b>študijný odbor</b>	<b>doktorandský študijný program</b>
4.3.2. environmentálne inžinierstvo	Spracovanie a recyklácia odpadov
5.2.26. materiály	Náuka o materiáloch Plastické deformácie
5.2.39. hutníctvo	Hutníctvo Tepelná technika
5.2.57. kvalita produkcie	Inžinierstvo kvality produkcie

**Príloha č. 2 Štatútu FMMR**

**ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV,  
V KTORÝCH MÁ FAKULTA MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE  
PRÁVO USKUTOČŇOVAŤ HABILITAČNÉ KONANIE  
A KONANIE NA VYMENÚVANIE PROFESOROV**

4.3.2. environmentálne inžinierstvo

5.2.26. materiály

5.2.39. hutníctvo

5.2.57. kvalita produkcie

**Príloha č. 3. Štatútu FMMR**

**ZOZNAM PRACOVÍSK  
FAKULTY MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE**

**Ústav materiálov a inžinierstva kvality,  
Ústav metalurgie,  
Ústav recyklačných technológií,  
Dekanát.**



**SPÔSOB VOĽBY KANDIDÁTA NA DEKANA  
FAKULTY MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE  
A SPÔSOB PRIJATIA NÁVRHU NA JEHO ODVOLANIE**

**PRVÁ ČASŤ  
SPÔSOB VOĽBY KANDIDÁTA NA DEKANA**

**§ 1  
Vyhlásenie volieb**

(1) Kandidáta na dekana (ďalej len „kandidát“) volí senát fakulty v tajnom hlasovaní. Senát zverejní termín konania volieb najneskôr jeden mesiac pred voľbami tak, aby sa voľby uskutočnili aspoň mesiac pred ukončením funkčného obdobia dekana.

**§ 2  
Výber kandidátov**

(1) Každý člen akademickej obce fakulty môže prostredníctvom člena senátu navrhnúť kandidáta z radov profesorov a docentov fakulty.

(2) Podmienkou akceptovania kandidáta je jeho písomný súhlas.

(3) Návrh kandidáta je možné podať najneskôr 14 dní pred voľbami.

**§ 3  
Predstavovanie kandidátov**

(1) Kandidáti predstúpia pred akademickú obec na predvolebnom zhromaždení, ktoré sa uskutoční najneskôr tri dni pred voľbami.

**§ 4  
Voľba kandidáta na dekana**

(1) Pri voľbe kandidáta je potrebná účasť najmenej 3/4 členov senátu. Volieb sa nezúčastnia členovia senátu v tom kole volieb, v ktorom sa rozhoduje o ich kandidatúre.

(2) Kandidát je zvolený v prvom kole, ak získa viac ako 2/3 oprávnených hlasov.

(3) V prípade, že kandidát nie je zvolený v prvom kole, pokračuje sa vo voľbách ďalšími kolami, pokiaľ niektorý z kandidátov nie je zvolený.

(4) Pri postupe do každého ďalšieho kola volieb sú postupne vylúčení všetci kandidáti s najnižším počtom získaných hlasov.

(5) Pokiaľ pri hlasovaní vznikne neriešiteľná situácia, hlasovanie sa v danom kole opakuje. Ak ani trojnásobné hlasovanie nerozhodne o riešení vzniknutej situácie, senát vyhlási nové voľby.

(6) Po znížení počtu kandidátov na dvoch, je v ďalšom kole zvolený kandidát, ak získa nadpolovičnú väčšinu oprávnených hlasov.

(7) Pokiaľ žiadny z dvoch kandidátov ani v opakovanom kole nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, senát rozhodne o vypísaní nových volieb.

(8) Voľba kandidáta sa koná aj v prípade jediného kandidáta, a to vyjadrením súhlasu senátu v tajnom hlasovaní. V takomto prípade je potrebná účasť najmenej 3/4 členov senátu a kandidát je zvolený v prvom kole, ak získa dvojtretinovú väčšinu oprávnených hlasov. Pokiaľ kandidát nie je zvolený v prvom kole, pokračuje sa vo voľbách druhým kolom, kde na zvolenie kandidáta postačuje nadpolovičná väčšina oprávnených hlasov. Pokiaľ ani pri druhom hlasovaní nedošlo k zvoleniu kandidáta, senát rozhodne o vypísaní nových volieb.

(9) V prípade nových volieb kandidáta v zmysle ods. 7 alebo 8 tohto paragrafu sa nové voľby uskutočnia v lehote 1 mesiaca.

## **§ 5**

### **Vymenovanie dekana**

(1) Predseda senátu, alebo člen senátu poverený touto úlohou, predloží do 3 pracovných dní od uplynutia volieb rektorovi univerzity návrh na vymenovanie kandidáta zvoleného podľa § 1 až § 4 tejto prílohy štatútu.

(2) V zmysle § 28 ods. 2 zákona dekana fakulty vymenúva na návrh senátu rektor univerzity. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného senátom, ak to nie je v rozpore so zákonom.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **SPÔSOB PRIJATIA NÁVRHU NA ODVOLANIE DEKANA**

## **§ 6**

### **Dôvody na odvolanie dekana**

(1) Senát má právo podať návrh na odvolanie dekana, ak dekan porušuje štatút fakulty, iný vnútorný predpis fakulty alebo koná v rozpore so záujmami fakulty. Senát podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody (§ 28 ods. 2 zákona).

(2) V zmysle § 28 ods. 3 zákona môže rektor univerzity z vlastného podnetu so súhlasom senátu odvolať dekana, ak dekan:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty,
- c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.

(3) V zmysle § 28 ods. 4 zákona a § 17 ods. 5 štatútu univerzity, ak senát opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, môže rektor odvolať dekana so súhlasom senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 2.

## **§ 7**

### **Prerokúvanie návrhu na odvolanie dekana**

(1) Senát bude rokovať o písomnom návrhu na odvolanie dekana na podnet:

- a) najmenej 1/3 členov senátu,
- b) najmenej 1/5 členov akademickej obce fakulty,
- c) na návrh rektora podľa § 6 ods. 2 tejto prílohy štatútu.

(2) Dekan má právo na rokovaní senátu vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie ešte pred prijatím stanoviska senátu k tomuto návrhu.

(3) Senát rozhoduje o návrhu na odvolanie dekana (§ 6 ods.1 tejto prílohy štatútu) alebo o vyslovení súhlasu s odvolaním dekana (§ 6 ods. 2 tejto prílohy štatútu) tajným hlasovaním; návrh je schválený, ak je prítomných aspoň 3/4 členov senátu a za návrh hlasuje väčšina všetkých členov senátu.

## **§ 8**

### **Rozhodovanie o odvolaní dekana**

(1) Predseda senátu, alebo člen senátu poverený touto úlohou, predloží rektorovi univerzity do 3 pracovných dní od rozhodnutia o odvolaní alebo vyslovení súhlasu s odvolaním dekana návrh na odvolanie dekana (§ 6 ods.1 tejto prílohy štatútu) alebo súhlas s odvolaním dekana (§ 6 ods. 2 tejto prílohy štatútu) prijatý podľa § 7 tejto prílohy štatútu.

(2) Dekana odvoláva rektor univerzity v súlade s § 28 ods. 2 zákona a v súlade s § 6 a § 7 tejto prílohy štatútu.

(3) Senát uskutoční voľby kandidáta do dvoch mesiacov po odvolaní alebo odstúpení dekana z funkcie.

## LOGO FAKULTY MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE

### §1

#### Farebné logo fakulty

(1) Logo fakulty vo farebnom vyhotovení sa používa v tlačných materiáloch a e-publikáciách všade tam, kde je možné súbežné zobrazenie bielej farby (RGB:255,255,255; CMYK:0,0,0,0), čiernej farby (RGB:0,0,0; CMYK:0,0,0,100) a červenej farby (RGB:255,0,0; CMYK:0,100,100,0). Údaje v zátvorkách obsahujú číselnú reprezentáciu jednotlivých farieb podľa používaných škál: RGB pre zobracovacie jednotky, e-publikácie a internet; CMYK pre tlačné materiály.



### § 2

#### Čiernobiele logo fakulty

a) Čiernobiele logo fakulty sa používa tam, kde nie je možné zobrazenie červenej farby, je však možné zobrazenie škály odtieňov šedej farby, plynulého prechodu od čiernej farby po bielu farbu. Použité farby sú čierna a biela farba, červená farba sa nahrádza odtieňom šedej o sýtosti 40%.



- c) Čiernobiele logo fakulty sa používa vo vyobrazeniach bez možnosti použitia červenej farby, resp. plynulého prechodu od čiernej po bielu – tzv. monochromatické vyobrazenie loga.



## Príloha č. 6 Štatútu FMMR

### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PRACOVNÝCH MIEST FAKULTY MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE

(1) Organizačná štruktúra pracovných miest pedagogických pracovníkov vo funkciách profesor, docent a odborný asistent a pracovníkov vedy a výskumu s vysokoškolským vzdelaním je uvedená v Tabuľke 1 tejto prílohy.

**Tabuľka 1**

<b>Pracovisko</b>	<b>počet prof</b>	<b>počet doc</b>	<b>počet OA</b>	<b>počet VaV s VŠ</b>	<b>spolu</b>
Ústav materiálov a inžinierstva kvality	5	13	12	1	31
Ústav metalurgie	5	11	11	3	30
Ústav recyklačných technológií	3	8	9	1	21
<b>Spolu</b>	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>82</b>