



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/HF/01/17

Číslo výtlačku:

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVÝCH KOMISIÍ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA HUTNÍCKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: Doc. RNDr. Ľubomír Pikna, PhD. prodekan HF	Posudzovateľ: Ing. František Petričko tajomník HF	Schvaľovateľ: Doc. Ing. Iveta Vasková, PhD. dekanka HF	Vydanie č. 1.
Dátum: 19. 12. 2016	Dátum: 19. 12. 2016	Dátum: 02. 01. 2017	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	02.01.2017

**POKYN DEKANA
č. 01/2017**

**ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVÝCH KOMISIÍ DOKTORANDSKÉHO
ŠTÚDIA HUTNÍCKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

P R V Á Č A S Ť

ÚVOD

§ 1

Základné ustanovenie

Odborová komisia (ďalej len OK) Hutníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach je komisiou zriadenou podľa §54 ods. 17 „Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“ (ďalej len zákon) a podľa vnútorného predpisu Technickej univerzity v Košiciach [„Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“](#) (ďalej len zásady) pre študijné odbory doktorandského štúdia uskutočňované na Hutníckej fakulte Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len HF).

D R U H Á Č A S Ť

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

§ 2

Pôsobnosť odborovej komisie

- (1) Odborová komisia (ďalej len OK) v zmysle ods. 17 § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákon) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Jej zriadenie a činnosti v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho plánu doktoranda (ods. 3 § 54 zákona), upravujú „Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“
- (2) Členov OK v akreditovaných študijných odboroch doktorandského štúdia vymenúva dekan HF TUKE (ďalej len dekan) po schválení vo Vedeckej rade HF TUKE (§ 2 ods. 2 zásad) spravidla na päť rokov.
- (3) Menovacie dekréty odovzdá členom OK na prvom zasadnutí (do 1 mesiaca po schválení vo VR HF) dekan. Na prvom zasadnutí sa uskutoční voľba predsedu z členov OK.

§ 3

Zloženie komisie

- (1) OK má minimálne 5, maximálne 11 členov. Výber členov sa uskutočňuje tak, aby ich odborná profilácia pokrývala hlavné zamerania a špecializácie daného študijného odboru.
- (2) Člen odborovej komisie jedného študijného odboru môže byť súčasne členom odborovej komisie pre iný študijný odbor.
- (3) Členmi OK v študijnom odbore môžu byť dekanom menovaní významní odborníci, ktorí pôsobia alebo pôsobili v študijnom odbore alebo príbuznom odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, pracovníci s akademickými titulmi PhD., alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým boli udelené tieto tituly aj s ohľadom na ods. 3 § 110 zákona.
- (4) Garanti a spolugaranti študijných programov študijného odboru sú spravidla členmi OK daného študijného odboru.

- (5) Ak sa na uskutočňovaní študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, vedúci vedecko-pedagogického pracoviska postúpi dekanovi HF aj návrhy členov OK zamestnancov v pracovnom pomere na ustanovenú dobu v externej vzdelávacej inštitúcii.
- (6) Výkon funkcie členov a predsedu OK zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) na základe žiadosti o uvoľnenie z funkcie adresovanej dekanovi,
 - c) na základe odvolania dekanom HF,
 - d) ukončením pracovného pomeru na HF TUKE alebo externej vzdelávacej inštitúcii,
 - e) z iných príčin, ktoré znemožňujú členovi komisie riadne vykonávať mandát člena komisie.

§ 4

Pôsobnosť predsedu komisie

- (1) Predseda komisie najmä:
 - a) zastupuje komisiu navonok,
 - b) riadi a koordinuje činnosť komisie,
 - c) zvoláva a riadi zasadnutia komisie,
 - d) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru.
- (2) Predseda komisie môže po písomnom súhlase dekana a po prerokovaní v komisii dočasne delegovať svoje kompetencie iným členom komisie. Rozhodnutie sa následne doručí vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcich vzdelávanie v odbore.

§ 5

Práva a povinnosti členov komisie

- (1) Člen komisie je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí komisie. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
- (2) Člen komisie má právo:
 - a) vyjadrovať sa k rozvoju doktorandského štúdia,
 - b) vyjadrovať sa k návrhom na zriadenie ďalších študijných programov v rámci svojho odboru,
 - c) vyjadrovať sa k personálnym návrhom nových členov OK pred ich predložením dekanovi,
 - d) vyjadrovať sa k personálnym návrhom na školiteľov doktorandského štúdia,
 - e) informovať sa a vyjadriť k priebehu uskutočňovania sa každého individuálneho študijného plánu doktoranda.
- (3) Členovia OK majú povinnosť:
 - a) zúčastňovať sa práce a zasadnutí komisie,
 - b) prerokovávať a hodnotiť úroveň a priebeh doktorandského štúdia, pravidelne (raz ročne) predkladať dekanovi hodnotiacu správu o stave doktorandského štúdia vrátane opatrení a odporúčaní pre ďalší rozvoj,
 - c) vyjadrovať sa k návrhu tém doktorandských dizertačných prác pred ich zverejnením pre prijímacie konanie na doktorandské štúdium,
 - d) navrhovať oponentov dizertačných prác.
- (4) Členovia komisií sú menovaní do
 - prijímacích komisií,
 - komisií pre dizertačné skúšky,
 - komisií pre obhajoby dizertačných prác.
- (5) OK schvaľuje:
 - a) návrh na predsedu a členov komisie na obhajobu dizertačnej práce,
 - b) na návrh školiteľa troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného alebo príbuzného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor zaradený na pracovné miesto viazané na daný alebo príbuzný odbor.

TRETIA ČASŤ ROKOVACÍ PORIADOK

§ 6

Zasadnutie komisie

- (1) Zasadnutie a rokovanie OK písomne (alebo elektronickou poštou, ak sa členovia OK na prvom zasadnutí tak dohodnú) zvoláva predseda OK alebo ním poverený člen, minimálne 10 dní pred termínom konania zasadnutia.
- (2) Zasadnutie komisie sa zvoláva podľa potreby, avšak minimálne raz za akademický rok.
- (3) Predseda komisie je povinný zvolať komisiu vždy, ak o to požiada písomne dekan, dekanom poverený prodekan alebo aspoň tretina členov OK. Zasadnutie sa musí uskutočniť najneskôr do 14 dní od podania žiadosti.

§ 7

Základné zásady rokovania

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň 2/3 jej členov.
- (2) Program rokovania komisie stanovuje predseda OK, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen.
- (3) Rokovanie komisie riadi predseda komisie, resp. poverený člen.
- (4) Členovia odborovej komisie môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi návrhy na zmeny, resp. doplnenie programu.
- (5) Na začiatku rokovania sa určí overovateľ zápisu.
- (6) Komisia prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení. Návrhy na uznesenia predkladá predseda alebo členovia komisie.
- (7) Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia v jednotlivých prípadoch rozhodne o spôsobe hlasovania.
- (8) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak kladne hlasovala väčšina prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (9) V prípade potreby môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie. V takom prípade je hlasovanie právoplatné, ak sa na ňom zúčastnia 2/3 všetkých členov. Za počet prítomných členov komisie sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov.
- (10) Rokovanie komisie je neverejné. Dekan alebo dekanom poverený prodekan sa môže zúčastniť rokovania komisie s hlasom poradným.
- (11) Z priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí najmä uznesenia komisie k prerokovávaným otázkam. Záznam vyhotovuje spravidla predseda komisie. Záznam overuje overovateľ a podpisuje predseda komisie alebo poverený člen komisie.
- (12) Zápis z rokovania komisie sa doručuje dekanovi, členom komisie a vedúcim vedeckopedagogických pracovísk garantujúcich vzdelávanie v odbore najneskôr do piatich pracovných dní od zasadnutia komisie.

Š T V R T Á Č A S Ť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 8

Záverčné ustanovenia

- (1) HF vytvára na činnosť komisie primerané podmienky.
- (2) Zoznamy študijných odborov, študijných programov a členov OK sa na HF TUKE aktualizujú a zverejňujú každý akademický rok.
- (3) Tento poriadok navrhuje a schvaľuje dekan (§ 2 ods. 4 zásad).
- (4) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje a schvaľuje dekan (§ 2 ods. 4 zásad).
- (5) Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu dekana fakulty.