



**ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY  
FAKULTY MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**§ 1**

**Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady**

Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie (ďalej len „vedecká rada“) upravuje § 29, 30 a 33 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 13 Štatútu Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „fakulta“).

**§ 2**

**Zloženie vedeckej rady**

(1) Predsedom vedeckej rady je dekan, podpredsedom je prodekan zodpovedný za vedu a výskum na fakulte.

(2) Členov vedeckej rady vymenúva so súhlasom senátu dekan. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(3) Poverení zástupcovia oboch komôr senátu majú právo zúčastňovať sa na zasadaniach vedeckej rady s hlasom poradným.

(4) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby pozvať na rokovanie vedeckej rady ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, funkcionárov a vedúcich zamestnancov univerzity a fakulty, odborníkov z praxe a študentov.

(5) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.

(6) Funkčné obdobie člena vedeckej rady je zhodné s funkčným obdobím dekana.

(7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena vedeckej rady, odvolaním člena alebo úmrtím člena. Člena vedeckej rady odvoláva dekan po odsúhlasení senátom fakulty.

(8) Zoznam členov vedeckej rady pre príslušné funkčné obdobie je uvedený v Informáciách o štúdiu na FMFR a na webovom sídle fakulty.

**§ 3**

**Zabezpečenie činnosti vedeckej rady**

(1) Program jednotlivých zasadnutí vedeckej rady stanovuje predseda v spolupráci podpredsedom.

(2) Vedecká rada rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sú zaslané členom vedeckej rady spolu s programom zasadnutia.

(3) Organizačno-administratívne zabezpečenie činnosti vedeckej rady vykonáva Referát pre vedecké činnosti a doktorandské štúdium.

#### **§ 4**

#### **Rokovanie vedeckej rady**

(1) Zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát za akademický rok. Zasadnutie sa zvoláva písomne, spravidla najneskôr 10 pracovných dní pred dňom zasadnutia.

(2) Predseda vedeckej rady je povinný zvolať zasadnutie vždy, ak o to požiada písomne aspoň jedna tretina jej členov. Zasadnutie sa musí uskutočniť do 30 dní od podania žiadosti.

(3) Rokovanie riadi predseda vedeckej rady, v jeho neprítomnosti podpredseda.

(4) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen vedeckej rady zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k prejednávaným otázkam môže doručiť predsedovi písomnou formou pred rokovaním vedeckej rady.

(5) Vedecká rada prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení. Návrhy na uznesenia predkladá predsedajúci.

(6) Členovia vedeckej rady sa zúčastňujú habilitačných a inauguračných prednášok. Pri hlasovaní o udeľovaní vedecko-pedagogických titulov hlasujú členovia vedeckej rady tajným hlasovaním. Návrh na udelenie je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady, pričom sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín členov vedeckej rady. Pri rozhodovaní v ostatných veciach je hlasovanie verejné. Návrh na rozhodnutie je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady.

(7) Z priebehu rokovania vedeckej rady sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý obsahuje najmä uznesenia vedeckej rady k prerokovávaným otázkam. Zápis, ktorý podpisuje predseda vedeckej rady, sa zasiela členom vedeckej rady a tajomníkovi fakulty.

#### **§ 5**

#### **Prijatie rozhodnutia písomnou formou (Rozhodovanie per rollam)**

(1) V naliehavých prípadoch alebo prípadoch, ktoré si nevyžadujú osobitné rokovanie vedeckej rady, môže predseda vedeckej rady požiadať jej členov, aby o predkladanom návrhu uznesenia/uznesení rozhodli mimo zasadnutia vedeckej rady rozhodovaním písomnou formou – per rollam.

(2) Predseda vedeckej rady zabezpečí distribúciu návrhu rozhodnutia resp. uznesenia spolu so všetkými podkladovými materiálmi potrebnými pre rozhodovanie všetkým členom vedeckej rady. Materiály možno distribuovať aj elektronickou formou.

(3) Členovia vedeckej rady sa k návrhu rozhodnutia zaslaného per rollam vyjadria elektronickou formou alebo písomne v termíne do 5 dní od prevzatia, resp. doručenia žiadosti o vyjadrenie. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota rozhodnutím predsedu skrátená, príp. predĺžená.

(4) Rozhodnutie je platné, ak je nadpolovičná zhoda stanovísk všetkých členov vedeckej rady. Inak sa predmetná záležitosť prerokuje na najbližšom zasadnutí vedeckej rady.

(5) Po ukončení písomného postupu a prijatí rozhodnutia bude vyhotovená zápisnica, v ktorej predseda vedeckej rady informuje všetkých členov vedeckej rady o výsledku rozhodnutia.

## **§ 6**

### **Náklady na činnosť vedeckej rady**

Členovia vedeckej rady majú nárok na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s účasťou na rokovaní vedeckej rady. Tieto náklady sú uhrádzané z rozpočtu fakulty.

## **§ 7**

### **Záverečné ustanovenie**

(1) Tento poriadok bol prerokovaný a schválený vedeckou radou FMMR TUKE dňa 1.8.2017 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia vedeckou radou (§ 33 ods. 5 vyššie citovaného zákona).

(2) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje predseda vedeckej rady. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov poriadku je ich schválenie vedeckou radou.