



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/FMMR/08/20

Číslo výtlačku:

VYKONANIE MIMORIADNEJ FYZICKEJ INVENTARIZÁCIE MAJETKU, KTORÝ SA NACHÁDZA V HALE PK10 K DÁTUMU VYDANIA TOHTO POKYNU DEKANA A ĎALŠIE SÚVISIACE NARIADENIA

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: Ing. František Petričko tajomník	Posudzovateľ: doc. RNDr. Ľubomír Pikna, PhD. prodekan	Schvaľovateľ: doc. Ing. Iveta Vasková, PhD. dekanka	Vydanie č. 1.
Dátum: 29.04.2020	Dátum: 29.04.2020	Dátum: 04.05.2020	Dátum vydania: 04.05.2020
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

**POKYN DEKANA
č. 08/2020**

**VYKONANIE MIMORIADNEJ FYZICKEJ INVENTARIZÁCIE
MAJETKU, KTORÝ SA NACHÁDZA V HALE PK10 K DÁTUMU VYDANIA TOHTO POKYNU DEKANA
A ĎALŠIE SÚVISIACE NARIADENIA**

V súlade s vnútornými predpismi TUKE, najmä s OS/TUKE/M4/03 Evidencia a nakladanie s majetkom, z dôvodu plánovaného vstupu fakulty do spoločných projektov s inými organizačnými zložkami TUKE a s vonkajšími subjektmi, **nariaďujem** vykonanie mimoriadnej fyzickej inventarizácie majetku, ktorý sa nachádza v hale PK10 k dátumu vydania tohto pokynu, a to nasledujúcim spôsobom:

- 1) Pre účel tohto pokynu dekana menujem inventarizačnú komisiu: doc. Sučík – predseda; M. Lacková, R. Ivanová, Ing. Máriássy – členovia.
- 2) Vyhotoví sa pohľadová fotodokumentácia „z vtáčej perspektívy“ na veľké celky podlahovej plochy haly PK10 a/alebo panoramatický záber na celú podlahovú plochu haly PK10, vykoná sa pomyselné rozdelenie haly PK10 na zóny a sektory. Zóna je priestor nachádzajúci sa medzi dvomi nosnými stĺpmi v pozdĺžnom smere haly, bude sa označovať vzostupne písmenami veľkej abecedy, pričom zóna A začína pri vstupe z juhozápadnej strany, časť UMET. Každá zóna sa bude deliť na sektory 1 a 2, pričom sektor 1 bude časť zóny od pozdĺžnej osi haly naľavo pri pohľade od zóny A na ostatné zóny haly PK10, sektor 2 bude časť zóny od pozdĺžnej osi haly napravo (A1, A2, B1, B2, C1,...). Miestnosti a priestory prístavieb haly PK10 sa budú označovať svojím číslovaním, resp. účelom využitia.
- 3) Vyhotoví sa fotodokumentácia každého zariadenia a úložiska ťažkého materiálu, dôjde k ich zaradeniu do príslušnej zóny a sektora.
- 4) Podľa fotodokumentácie dôjde k stotožneniu majetku s evidenciou v IS SAP.
- 5) Vykoná sa stotožnenie ostatného majetku s evidenciou vedenou v IS SAP, dopracuje sa jeho fotodokumentácia, spracujú sa inventárne zoznamy majetku podľa evidencie vrátane zariadení a ťažkého materiálu, ktoré sa v evidencii nenachádzajú.
- 6) Vykoná sa preverenie, či zariadenia, ktoré sa nenachádzajú v evidencii FMMR, sa nachádzajú v evidencii inej organizačnej zložky TUKE, resp. má k nim vlastnícke právo iný subjekt a umiestnenie príslušného zariadenia v hale PK10 je na základe platného zmluvného vzťahu.
- 7) Navrhnu sa na odstránenie a likvidáciu zariadenia, ktoré sa nenachádzajú v žiadnej evidencii na TUKE.
- 8) Prehodnotí sa ponechanie starého a nevyužívaného/nefunkčného majetku v evidencii FMMR.
- 9) Zhotoví sa návrh na vyradenie starého a nevyužívaného/nefunkčného majetku, ktorý bude označený ako nepotrebný (v prípade majetku s obstarávacou hodnotou vyššou ako 6 650,- EUR s DPH sa zabezpečí znalecký posudok).
- 10) Za splnenie náležitostí uvedených v bodoch 2) až 8) tohto pokynu dekana zodpovedajú doc. Fujda, riaditeľ UMIK, doc. Bulko, riaditeľ UMET a doc. Sučík, člen vedenia FMMR poverený agendou dislokácie priestorov obsadených FMMR.
- 11) Termín na splnenie náležitostí uvedených v bodoch 2) až 8) tohto pokynu dekana je 29. 05. 2020.
- 12) Od nadobudnutia účinnosti tohto pokynu dekana až do jeho splnenia **zakazujem** akúkoľvek manipuláciu so všetkými zariadeniami a ťažkým materiálom bez vedomia riaditeľov ústavov, aby tým nebola sťažená/znemožnená dôsledná evidencia majetku, zariadení a predmetov v hale PK10.
- 13) **Nariaďujem**, aby sa s týmto pokynom dekana oboznámili všetci zamestnanci a doktorandi UMET, UMIK a zamestnanci zaradení na dekanát FMMR na oddelenie prevádzky a spoločných dielní.
- 14) Tento pokyn dekana nadobúda platnosť a účinnosť dňom 04. 05. 2020.