



TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
Fakulta materiálov, metalurgie
a recyklácie



Rokovací poriadok

Vedeckej rady Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie
Technickej univerzity v Košiciach
(VR FMMR)

MATERIÁL NA ROKOVANIE:

- VR FMMR: 07.12.2022

Predkladá:

doc. Ing. Iveta Vasková, PhD.
dekanka a predsedníčka VR FMMR

Vypracoval:

doc. RNDr. Ľubomír Pikna, PhD.
prodekan

Návrh na rozhodnutie:

- Vedecká rada Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach prerokovala a schválila Rokovací poriadok VR FMMR

**ROKOVACÍ PORIADOK
VEDECKEJ RADY FAKULTY MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

§ 1

Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady

Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie (ďalej len „vedecká rada“, alebo „VR FMMR“) upravuje § 35 a § 36 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach a § 13 Štatútu Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „fakulta“).

(1) Vedecká rada fakulty

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom TUKE,
- b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 39 ods. 2 písm. e) štatútu TUKE po prerokovaní akademickým senátom fakulty,
- c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona, Štatút Technickej univerzity v Košiciach,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade TUKE kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade TUKE návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade TUKE všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade TUKE konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
- j) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- k) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi TUKE alebo fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej alebo umeleckej rady fakulty.

§ 2

Zloženie vedeckej rady

- (1) Predsedom vedeckej rady je dekan, podpredsedom je prodekan zodpovedný za vedu a výskum na fakulte.
- (2) Členov vedeckej rady vymenúva dekan po schválení Akademickým senátom fakulty.
- (3) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej alebo vedeckej a umeleckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce TUKE.
- (4) Poverení zástupcovia zamestnaneckej a študentskej časti akademického senátu fakulty majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach vedeckej rady s hlasom poradným.
- (5) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby pozvať na rokovanie vedeckej rady ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, funkcionárov a vedúcich zamestnancov univerzity a fakulty, odborníkov z praxe a študentov.
- (6) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.
- (7) Funkčné obdobie člena vedeckej rady je štvorročné.
- (8) Členstvo vo vedeckej rade zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena vedeckej rady, odvolaním člena alebo úmrtím člena. Člena vedeckej rady odvoláva dekan po odsúhlasení senátom fakulty.
- (9) Zoznam členov vedeckej rady pre príslušné funkčné obdobie je uvedený v Informáciách o štúdiu na FMMR a na webovom sídle fakulty.

§ 3

Činnosť vedeckej rady

- (1) Program jednotlivých zasadnutí vedeckej rady stanovuje predseda v spolupráci s podpredsedom.
- (2) Predseda vedeckej rady určí pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady tajomníka, ktorý nie je členom vedeckej rady. Tajomník zabezpečuje celú agendu vedeckej rady, za čo zodpovedá predsedovi. Trvalú úschovu materiálov týkajúcich sa vedeckej rady zabezpečuje Študijné oddelenie v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom TUKE.
- (3) Vedecká rada rokuje obvykle na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme tak, aby boli aspoň 7 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady doručené jej členom.
- (4) Organizačno-administratívne zabezpečenie činnosti vedeckej rady vykonáva Študijné oddelenie.

§ 4

Rokovanie vedeckej rady

- (1) Zasadnutie vedeckej rady zvoláva písomne jej predseda, a to najmenej dvakrát za akademický rok, spravidla najneskôr 7 pracovných dní pred dňom zasadnutia.
- (2) Predseda vedeckej rady je povinný zvolať zasadnutie vždy, ak o to požiada písomne aspoň jedna tretina jej členov. Zasadnutie sa musí uskutočniť do 30 dní od podania žiadosti.
- (3) Rokovanie riadi predseda vedeckej rady, v jeho neprítomnosti podpredseda.
- (4) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen vedeckej rady zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k prejedávaným otázkam môže doručiť predsedovi písomnou formou pred rokovaním vedeckej rady.
- (5) Vedecká rada prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení. Návrhy na uznesenia predkladá predsedajúci.
- (6) Členovia vedeckej rady sa zúčastňujú habilitačných a inauguračných prednášok. Pri hlasovaní o udeľovaní vedecko-pedagogických titulov hlasujú členovia vedeckej rady tajným hlasovaním. Návrh na udelenie je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady, pričom sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín členov vedeckej rady. Pri rozhodovaní v ostatných veciach je hlasovanie verejné. Návrh na rozhodnutie je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady.
- (7) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prítomnosť, program rokovania) výsledky hlasovania vedeckej rady a rozhodnutia/uznesenia VR k prerokúvaným otázkam. Záznam vyhotovuje tajomník, podpisuje predseda VR FMMR a zverejní sa na webovom sídle fakulty do 5 pracovných dní odo dňa rokovania VR FMMR.

§ 5

Prijatie rozhodnutia písomnou formou (Rozhodovanie per rollam)

- (1) V naliehavých prípadoch alebo prípadoch, ktoré si nevyžadujú osobitné rokovanie vedeckej rady, môže predseda vedeckej rady požiadať jej členov, aby o predkladanom návrhu uznesenia/uznesení rozhodli mimo zasadnutia vedeckej rady rozhodovaním písomnou formou – per rollam.
- (2) Predseda vedeckej rady zabezpečí distribúciu návrhu rozhodnutia, resp. uznesenia spolu so všetkými podkladovými materiálmi potrebnými pre rozhodovanie všetkým členom vedeckej rady. Materiály možno distribuovať aj elektronickou formou.
- (3) Členovia vedeckej rady sa k návrhu rozhodnutia zaslaného per rollam vyjadria elektronickou formou alebo písomne v termíne do 5 dní od prevzatia, resp. doručenia žiadosti o vyjadrenie. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota rozhodnutím predsedu skrátená, príp. predĺžená.

- (4) Rozhodnutie je platné, ak je nadpolovičná zhoda stanovísk všetkých členov vedeckej rady. Inak sa predmetná záležitosť prerokuje na najbližšom zasadnutí vedeckej rady.
- (5) Po ukončení písomného postupu a prijatí rozhodnutia bude vyhotovená zápisnica, v ktorej predseda vedeckej rady informuje všetkých členov vedeckej rady o výsledku rozhodnutia.

§ 6

Náklady na činnosť vedeckej rady

- (1) Členovia vedeckej rady majú nárok na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s účasťou na rokovaní vedeckej rady. Tieto náklady sú uhrádzané z rozpočtu fakulty.

§ 7

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento poriadok bol prerokovaný a schválený Vedeckou radou FMMR TUKE dňa 07.12.2022 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia. Tento poriadok nahrádza Rokovací poriadok VR FMMR TUKE zo dňa 01.08.2017, ktorý sa týmto ruší.
- (2) Tento poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje predseda vedeckej rady. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov poriadku je ich schválenie vedeckou radou fakulty.