

**ŠTATÚT  
FAKULTY MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**PRVÁ ČASŤ  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**§ 1  
Základne ustanovenie**

(1) Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie bola zriadená vládny nariadením č. 30/1952 Zb. zo dňa 5. júla 1952 s účinnosťou od 1. septembra 1952 ako Hutnícka fakulta Vysokej školy technickej v Košiciach. Zákonom NR SR č. 94/1991 Zb. bol názov „Vysoká škola technická“ s účinnosťou od 01.04.1991 zmenený na názov „Technická univerzita v Košiciach“. Uznesením č. 17/2017 zo dňa 15.05.2017 bol Akademickým senátom univerzity schválený návrh rektora na zmenu názvu „Hutnícka fakulta“ na nový názov „Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie“ s účinnosťou od 01.07.2017.

(2) Štatút Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „štatút“) je vypracovaný v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so Štatútom Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „štatút univerzity“, alebo „štatút TUKE“).

(3) Úplný názov fakulty znie: „Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach“, v jazyku anglickom „Faculty of Materials, Metallurgy and Recycling of Technical University of Košice“. Skratky fakulty sú: „FMMR“, „FMMR TUKE“ a „TUKE, FMMR“, používajú sa podľa povahy textu.

(4) Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „fakulta“, alebo „FMMR“) je súčasťou Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „univerzita“ alebo „TUKE“). Sídлом FMMR sú Košice. Adresa FMMR je: Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach, Letná 1/9, 042 00 Košice-Sever. Webové sídlo fakulty je [www.fmmr.tuke.sk](http://www.fmmr.tuke.sk).

**§ 2  
Vnútorne predpisy FMMR a vnútorne predpisy TUKE upravujúce činnosť na FMMR**

(1) Vnútorne predpisy FMMR podľa § 39 Štatútu TUKE sú:

- a) Štatút FMMR,
- b) Organizačný poriadok FMMR,
- c) Zásady volieb do Akademického senátu FMMR,
- d) Rokovací poriadok Akademického senátu FMMR,
- e) Rokovací poriadok Vedeckej rady FMMR.

(2) Štatút FMMR je základným normatívno-právnym, organizačným a riadiacim predpisom FMMR.

(3) Súčasťou Štatútu FMMR sú prílohy:

- a) príloha č. 1: Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie,
- b) príloha č. 2: Štruktúra funkčných miest profesorov, docentov, ostatných vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním, okrem výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním financovaných z projektov.

(4) Činnosť na FMMR upravujú tiež tieto vnútorné predpisy TUKE (§63 ods. 2, 3, 4 Štatútu TUKE):

- a) Štatút TUKE,
- b) Študijný poriadok TUKE,
- c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na TUKE (Zásady výberového konania),
- d) Pracovný poriadok TUKE,
- e) Organizačný poriadok TUKE,
- f) Štipendijný poriadok TUKE,
- g) Disciplinárny poriadok TUKE pre študentov,
- h) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie TUKE,
- i) Zásady udeľovania čestného titulu "doctor honoris causa" na TUKE,
- j) Zásady udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" na TUKE,
- k) Zásady organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE,
- l) Slávnostné sľuby skladané na TUKE,
- m) Ubytovací poriadok ŠDaJ TUKE,
- n) Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE,
- o) Pravidlá a postup pri vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu docent, návrhu na odvolanie profesora a vzdania sa akademického titulu na TUKE,
- p) ostatné vnútorné predpisy vydané v rámci systému manažérstva kvality na TUKE.

### § 3

#### Postavenie a poslanie FMMR

(1) FMMR je súčasťou TUKE, ktorá je verejnou vysokou školou. Vzťah FMMR k TUKE upravuje Štatút TUKE a vnútorné predpisy FMMR podľa § 2 ods. 1 tohto štatútu.

(2) Orgány akademickej samosprávy FMMR majú právo v mene TUKE rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a v rozsahu a za podmienok určených § 29 Štatútu TUKE.

(3) Predstaviteľom FMMR je dekan Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „dekan“). Zástupcami dekana oprávnenými konať v mene FMMR na dekanom zverených úsekoch sú prodekan a tajomník.

(4) Základným poslaním FMMR je prispievať k plneniu poslania TUKE upraveného § 4 Štatútu TUKE najmä v oblastiach materiálového inžinierstva, metalurgie a recyklácie. Najdôležitejšou súčasťou poslania FMMR je poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie a uskutočňovať tvorivé vedecké bádanie najmä v oblastiach materiálového inžinierstva, metalurgie a recyklácie.

(5) Pri napĺňaní svojho poslania vychádza FMMR zo svojho dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer FMMR“) vypracovaného v súlade s dlhodobým zámerom TUKE.

(6) FMMR poskytuje, organizuje a zabezpečuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelávania. Štúdium na FMMR sa uskutočňuje v nadväznosti na činnosti FMMR v oblasti vedy a techniky v súlade s aktuálnym stavom a rozvojom týchto oblastí.

(7) Poslaním FMMR je tiež uskutočňovanie habilitačného konania a inauguračného konanie. FMMR má priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie.

(8) V súvislosti s plnením svojho základného poslania vykonáva FM MR aj výskumnú, vývojovú, podnikateľskú a ďalšiu tvorivú činnosť a poskytuje ďalšie (celoživotné) vzdelávanie.

(9) Základné zásady ekonomického zabezpečenia a hospodárenia FM MR sú upravené v prílohe č. 2 Štatútu TUKE.

## **DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY**

### **§ 4 Členenie FM MR**

(1) FM MR má tieto pracoviská:

- a) vedecko-pedagogické pracoviská,
- b) dekanát (ďalej len „DFM MR“),

(2) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, spája do jedného celku, rozdeľuje alebo zrušuje dekan po vyjadrení sa Akademického senátu FM MR.

(3) Zoznam pracovísk FM MR (ods. 1 tohto paragrafu) a ich ďalšie členenie je uvedený v Organizačnom poriadku FM MR.

(4) Organizáciu a riadenie FM MR, a pracovísk FM MR podľa ods. 1 tohto paragrafu určuje Organizačný poriadok FM MR.

(5) Organizačný poriadok FM MR schvaľuje na návrh dekana fakulty Akademický senát FM MR. Organizačný poriadok FM MR vydáva dekan fakulty.

(6) Pracoviská FM MR spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.

### **§ 5 Vedecko-pedagogické pracoviská FM MR**

(1) Vedecko-pedagogické pracoviská sú základnými organizačnými zložkami fakulty. Základnou úlohou vedecko-pedagogických pracovísk je najmä:

- a) zabezpečovať a organizovať výučbu predmetov na základe tvorivého vedeckého bádania v oblastiach svojho odborného pôsobenia vo všetkých stupňoch a formách štúdia a tak prispievať k vysokoškolskému vzdelávaniu študentov TUKE,
- b) uskutočňovať vedecký výskum v príslušnom odbore.

(2) Vedecko-pedagogické pracoviská môžu v súlade so Štatútom TUKE a týmto štatútom vykonávať expertízu, podnikateľskú a obchodnú činnosť a poskytovať ďalšie vzdelávanie.

(3) Predstaviteľom vedecko-pedagogického pracoviska je vedúci vedecko-pedagogického pracoviska. Postavenie a pôsobnosť vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska upravuje § 17 ods. 3 tohto štatútu.

### **§ 6 Dekanát FM MR**

(1) DFMMR je výkonným hospodársko-správnym a informačným pracoviskom fakulty. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov FM MR a zabezpečuje ich výkon.

(2) DFMMR zabezpečuje agendu v oblasti študijnej, personálnej, hospodárskej, vedeckej a výskumnej činnosti a v oblasti zahraničných stykov fakulty. Súčasťou DFMMR je sekretariát dekana.

(3) DFMMR riadi a za jeho činnosť zodpovedá tajomník fakulty. Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 17 ods. 2 tohto štatútu.

## **§ 7**

### **Počet a štruktúra pracovných miest na FMMR**

(1) Počet a štruktúru pracovných miest na FMMR schvaľuje na návrh dekana Akademický senát FMMR.

(2) Organizačná štruktúra pracovných miest na fakulte obsahujúca počet systemizovaných pracovných miest v súlade s § 42 ods. 2 písm. c) Štatútu TUKE podľa pracovísk fakulty je uvedená v Organizačnom poriadku FMMR.

(3) Štruktúra funkčných miest profesorov, docentov, ostatných vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním, okrem výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním financovaných z projektov, je daná a uvedená v prílohe č. 2 tohto štatútu.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FMMR**

## **§ 8**

### **Orgány akademickej samosprávy FMMR**

(1) Orgány akademickej samosprávy FMMR sú:

- a) Akademický senát Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „AS FMMR“),
- b) dekan,
- c) Disciplinárna komisia Fakulty materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia FMMR“).

(2) Ďalšími orgánmi sú:

- a) Vedecká rada fakulty,
- b) tajomník fakulty.

## **§ 9**

### **Akademická obec FMMR**

(1) Akademická obec FMMR pozostáva zo zamestnaneckej a študentskej časti.

(2) Zamestnaneckú časť akademickej obce FMMR tvoria:

- a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú s FMMR v pracovnom pomere na ustanovený pracovný čas,
- b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere s FMMR na kratší pracovný čas, súčasne sú v pracovnom pomere s FMMR z dôvodu účasti na výskumných projektoch, pričom súhrn týchto pracovných pomerov na kratší pracovný čas dáva ustanovený pracovný čas na FMMR.

(3) Študentskú časť akademickej obce FMMR tvoria študenti bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia na FMMR

(4) Člen akademickej obce FMMR má právo byť volený za člena AS FMMR a člena AS TUKE, ak nevykonáva funkciu:

- a) rektora,
- b) prorektora,
- c) dekana,
- d) prodekana.

(5) Predseda AS FMMR (§ 10 ods. 7 tohto štatútu) môže kandidovať na funkciu dekana FMMR najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu AS FMMR.

## **§ 10** **Akademický senát FMMR**

(1) AS FMMR je najvyšším orgánom akademickej samosprávy FMMR. Postavenie a pôsobnosť AS FMMR upravuje najmä § 31 a § 32 Štatútu TUKE. AS FMMR najmä:

- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy FMMR podľa § 2 ods. 1 písm. a), b) a e) tohto štatútu,
- b) schvaľuje na návrh predsedu AS FMMR vnútorné predpisy FMMR podľa § 2 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu,
- c) schvaľuje dlhodobý zámer FMMR vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom TUKE predložený dekanom po prerokovaní vo VR FMMR; dlhodobý zámer FMMR schválený AS FMMR predkladá dekan akademickej obci fakulty,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady FMMR,
- e) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení FMMR predloženú dekanom; výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení FMMR schválené AS FMMR predkladá dekan raz za rok akademickej obci fakulty,
- f) raz za rok podáva akademickej obci FMMR správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
- g) prerokúva návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- h) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk FMMR,
- i) v súlade s § 7 ods. 1 tohto štatútu schvaľuje počet pracovných miest na FMMR,
- j) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods.2 písm. a) až c) zákona týkajúce sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS TUKE a SR TUKE,
- k) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom (§ 29 ods.1 písm. a) Štatútu TUKE,
- l) zriaďuje a zrušuje poradné komisie AS FMMR,
- m) určuje zástupcov AS FMMR z členov AS FMMR s právom zúčastňovať sa na rokovaní Vedenia FMMR, VR FMMR, zasadaní organizačných jednotiek fakulty, jej komisií a iných pracovných zoskupení.

(2) Členovia AS FMMR majú právo podávať písomné návrhy na kandidátov na rektora predsedovi AS TUKE.

(3) AS FMMR má 9 členov. AS FMMR sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnanecká časť má 6 členov. Študentská časť má 3 členov. Členov zamestnaneckej časti volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. O záležitostiach, ktoré sa týkajú len jednej časti AS FMMR rozhodujú časti AS FMMR samostatne.

(4) Voľby členov AS FMMR, spôsob ich odvolania a zánik členstva v AS FMMR upravujú Zásady volieb do AS FMMR, ktoré sú vnútorným predpisom FMMR. Členstvo v AS FMMR je

dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov akademického senátu FMMR je najviac štvorročné.

(5) Členovia AS FMMR rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci FMMR. Členovia AS FMMR informujú členov akademickej obce FMMR, ktorá ich volila do AS FMMR, o plánovanom programe rokovania AS FMMR a o uzneseniach AS FMMR.

(6) Člen AS FMMR má právo na rokovaní AS FMMR interpelovať akademických funkcionárov FMMR, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.

(7) AS FMMR si volí svojho predsedu a podpredsedu z členov AS FMMR priamym tajným hlasovaním.

(8) Zasadnutia AS FMMR zvoláva jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester. Rokovanie AS FMMR, alebo jeho častí sa riadi Rokovacím poriadkom AS FMMR, ktorý je vnútorným predpisom FMMR.

(9) Činnosť AS FMMR finančne a administratívne zabezpečuje DFMMR z prostriedkov fakulty. Administratívnu agendu AS FMMR zabezpečuje pracovník určený tajomníkom FMMR. AS FMMR má právo využívať zariadenia FMMR, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosť.

(10) Zasadnutia AS FMMR sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FMMR.

(11) Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS FMMR povinný bezodkladne, najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie AS FMMR. Ak tak predseda AS FMMR neurobí, zvolá zasadnutie AS FMMR dekan.

## **§ 11 Dekan FMMR**

(1) Právne postavenie a pôsobnosť dekana je dané v §22 ods. 2 až 9 zákona. Dekan je predstaviteľom FMMR. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej záležitostiach. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS FMMR. Dekan za svoju činnosť v záležitostiach, v ktorých koná v mene TUKE (§ 29 a 42 Štatútu TUKE), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi TUKE zodpovedá rektorovi.

(2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh predsedu volebného zhromaždenia rektor TUKE.

(3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné a po vymenovaní rektorom TUKE sa začína prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predchádzajúceho dekana. Funkciu dekana možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Na konci funkčného obdobia, dekan je povinný odovzdať svoju funkciu spolu s celou písomnou agendou fakulty svojmu nástupcovi.

(4) Ak sa dekan vzdá funkcie, nemôže ju zo závažných dôvodov vykonávať, alebo bol z nej odvolaný, AS FMMR navrhne rektorovi TUKE z profesorov a docentov fakulty osobu na výkon funkcie dekana FMMR do vymenovania nového dekana. Voľby kandidáta na nového dekana sa musia uskutočniť do dvoch mesiacov od dňa vzdania sa alebo odvolania dekana z funkcie.

(5) Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob odvolania dekana sú stanovené v Prílohe č. 1 tohto štatútu.

(6) Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje najmä § 33 Štatútu TUKE. Dekan ďalej vykonáva tieto činnosti:

- a) v súlade so Zásadami výberového konania vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov FMMR,
- b) vydáva a zverejňuje platnosť vnútorných predpisov FMMR uvedených v § 2 ods.1 tohto štatútu,
- c) stanovuje spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,

- d) koordinuje plnenie programu činností zameraných na riešenie koncepčných a ťažiskových otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia fakulty,
- e) kontroluje využitie prostriedkov pridelených súčasťami FMMR,
- f) koordinuje spoluprácu medzi pracoviskami FMMR,
- g) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu "doctor honoris causa" na TUKE a po predchádzajúcom schválení vo VR FMMR predkladá rektorovi TUKE návrhy na udelenie titulu "doctor honoris causa" (skratka Dr. h. c.),
- h) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" na TUKE a po predchádzajúcom prerokovaní vo VR FMMR predkladá rektorovi TUKE návrhy na udelenie titulu "profesor emeritus",
- i) predkladá rektorovi TUKE návrhy na udeľovanie medailí TUKE (§ 60 Štatútu TUKE),

## § 12

### Kompetenčné právomoci dekana a AS FMMR

(1) Agendu, ktorá je v schvaľovacej kompetencii AS FMMR s výnimkou vnútorných predpisov fakulty podľa § 2 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu, predkladá na rokovanie dekan alebo ním poverený člen Vedenia FMMR (§ 15 ods. 1 tohto štatútu), rešpektujúc plán zasadaní AS FMMR.

(2) Agendu podľa ods. 1 tohto paragrafu musí AS FMMR prerokovať na svojom najbližšom plánovanom zasadaní alebo na svojom mimoriadnom zasadaní. V prípade, že sa nestihne prerokovať celá agenda, AS FMMR rozhodne o ďalšom termíne prerokovania.

(3) V prípade, že AS FMMR neschváli návrh predložený dekanom, dekan môže požiadať o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným odôvodnením alebo predloží upravený návrh.

(4) Dekan môže návrh, ktorý predložil na rokovanie senátu, kedykoľvek z rokovania stiahnuť.

(5) Vo veciach, ktoré AS FMMR prerokúva, má konečnú rozhodovaciu právomoc dekan.

(6) Vo veciach, ktoré AS FMMR schvaľuje, má konečnú rozhodovaciu právomoc AS FMMR.

## § 13

### Vedecká rada FMMR

(1) VR FMMR je v zmysle § 28 ods. 2 písm. a) Štatútu TUKE ďalším orgánom FMMR. Zloženie VR FMMR, menovanie a odvolávanie členov VR FMMR je upravené § 35 Štatútu TUKE.

(2) Funkčné obdobie členov VR FMMR je štvorročné.

(3) Členstvo vo VR FMMR je nezastupiteľné.

(4) Členstvo vo VR FMMR zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena alebo odvolaním. Člena VR FMMR odvoláva predseda so súhlasom AS FMMR.

(5) Predsedom VR FMMR je dekan, podpredsedom je člen VR FMMR poverený výkonom tejto funkcie dekanom.

(6) Poverení zástupcovia oboch častí AS FMMR majú právo zúčastňovať sa rokovaní VR FMMR s hlasom poradným.

(7) Zasadanie VR FMMR zvoláva predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda VR FMMR, alebo poverený člen VR FMMR najmenej dvakrát za rok. Predseda je povinný zvolať VR FMMR vždy, ak o to požiada písomne aspoň tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.

(8) Pôsobnosť VR FMMR je upravená § 36 Štatútu TUKE. VR FMMR okrem toho:

- a) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu "doctor honoris causa" na TUKE, na návrh dekana schvaľuje návrhy na udelenie titulu "doctor honoris causa" (skratka Dr. h. c.),
- b) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" na TUKE, na návrh dekana prerokúva návrhy na udelenie titulu "profesor emeritus",
- c) schvaľuje členov redakčnej rady vedeckého časopisu FMMR (§ 23 ods. 2 tohto štatútu).
  - (9) Rokovanie VR FMMR sa riadi Rokovacím poriadkom VR FMMR.
  - (10) Náklady na činnosť VR FMMR sa hradia spravidla z rozpočtu fakulty.

#### **§ 14**

##### **Disciplinárna komisia FMMR**

- (1) Disciplinárna komisia FMMR prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Disciplinárna komisia má vrátane predsedu 4 členov. Členov disciplinárnej komisie FMMR a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení AS FMMR dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie FMMR sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie TUKE, ktorý schvaľuje AS TUKE na návrh rektora.

#### **§ 15**

##### **Poradné orgány dekana FMMR**

- (1) Vedenie FMMR je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú prodekan, tajomník fakulty a ďalší členovia vymenúvaní dekanom. Na rokovaní Vedenia FMMR má právo zúčastňovať sa poverený zástupca AS FMMR a poverený zástupca odborov. Dekan môže na rokovanie Vedenia FMMR pozvať i ďalších hostí.
- (2) Kolégium dekana je poradný orgán dekana, ktorého členmi sú prodekan, tajomník fakulty, vedúci pracovísk fakulty, poverený zástupca zamestnaneckej časti AS FMMR a poverený zástupca odborov. Na rokovaní Kolégia dekana má právo zúčastňovať sa poverený zástupca študentskej časti AS FMMR. Na rokovanie Kolégia dekana FMMR je možné prizvať aj ďalších hostí. Dekan zvoláva Kolégium dekana podľa potreby, spravidla raz za mesiac.
- (3) Dekan fakulty môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány. Ďalšími poradnými orgánmi dekana sú komisie a rady. Členov komisií a rád menuje a odvoláva dekan.

#### **§ 16**

##### **Prodekan FMMR**

- (1) Prodekan zastupujú dekana v rozsahu určenom ich pracovnými kompetenciami. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po vyjadrení AS FMMR. Za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi. Prodekan sú priamo podriadení dekanovi.
- (2) Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a TUKE.
- (3) Pracovné kompetencie a povinnosti prodekanov stanovuje dekan.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné.
- (5) Na začiatku nového funkčného obdobia alebo pri odvolaní prodekana, je prodekan povinný odovzdať svoju funkciu spolu s celou písomnou agendou svojmu nástupcovi.



## § 17

### Vedúci zamestnanci FMMR

(1) Vedúcimi zamestnancami FMMR sú v zmysle § 38 Štatútu TUKE tajomník fakulty a vedúci pracovísk fakulty. Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení a za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi. Vedúcich zamestnancov do funkcie menuje a z funkcie odvoláva dekan. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určujú Zásady výberového konania. Postavenie vedúcich zamestnancov upravuje Pracovný poriadok TUKE.

(2) Tajomník fakulty zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a správny chod fakulty. Tajomník fakulty:

- a) priamo riadi DFMMR,
- b) v rozsahu určenom Organizačným poriadkom FMMR metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť pracovísk FMMR v oblasti rozpočtu, hospodárenia a právnych predpisov,
- c) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte.

(3) Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska fakulty je predstaviteľom pracoviska, ktorý pracovisko riadi. Funkčné obdobie vedúceho vedecko-pedagogického pracoviska je päťročné. Vedúci vedecko-pedagogického pracoviska ďalej:

- a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom Organizačným poriadkom FMMR a v rozsahu delegovanom dekanom,
- b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti na pracovisku v súlade s dlhodobým zámerom FMMR,
- c) je zodpovedný za uskutočňovanie ďalších činností na pracovisku vyplývajúcich z poslania a z dlhodobého zámeru FMMR,
- d) je zodpovedný za kvalifikačný rast a kvalifikačnú štruktúru zamestnancov pôsobiacich na pracovisku,
- e) je zodpovedný za zverený majetok a hospodárenie s ním a rozhoduje o použití finančných prostriedkov vyčlenených pre pracovisko z rozpočtu fakulty, ako aj z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou pracoviska v zmysle Štatútu TUKE a tohto štatútu,
- f) predkladá dekanovi návrhy na štruktúrne usporiadanie pracoviska, ktoré riadi,

## § 18

### Výročné správy, hodnotenie činnosti FMMR

(1) Dekan raz za rok predkladá na schválenie AS FMMR:

- (a) po prerokovaní vo VR FMMR výročnú správu o činnosti FMMR,
- (b) výročnú správu o hospodárení FMMR.

(2) Po schválení v AS FMMR sa výročné správy uvedené v ods. 1 tohto paragrafu predkladajú Akademickému obci FMMR.

(3) Závery výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru FMMR.

(4) Na FMMR sa v zmysle §36 ods.1, písm. c) Štatútu TUKE pravidelne hodnotí vzdelávacia, vedecká, výskumná, vývojová, podnikateľská a ďalšie tvorivé činnosti v súlade s dlhodobým zámerom FMMR.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### ŠTÚDIUM NA FM MR

#### § 19

#### **Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na FM MR**

(1) FM MR zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch, ktorých zoznam je zverejnený na webovom sídle fakulty.

(2) FM MR môže poskytovať vysokoškolské vzdelávanie podľa ods. 1 tohto paragrafu vo všetkých formách vzdelávania.

(3) Rámcové podmienky prijatia na štúdium, prijímacie konanie na štúdium, priebeh štúdia, jeho ukončenie, doklady o ukončení štúdia a udeľované akademické tituly, školné a poplatky spojené so štúdiom na FM MR sa riadia zákonom, Vnútrošným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Technickej univerzite v Košiciach, Štatútom TUKE, Študijným poriadkom TUKE, Poriadkom prijímacieho konania na TUKE a týmto štatútom.

(4) Za kvalitu a rozvoj študijných programov, ktoré uskutočňuje fakulta, zodpovedajú hlavná osoba zodpovedná za študijný program spolu so 4 pedagógmi zabezpečujúcimi profilové predmety, ktorými sú učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora (§ 75 ods. 2 zákona), v prípade bakalárskych študijných programov aj učitelia pôsobiaci vo funkcii docenta (§ 75 ods. 3 zákona).

(5) Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a úprava študijného programu, rovnako tiež zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe sa prostredníctvom Rady študijného programu, ktorá pozostáva z hlavnej osoby zodpovednej za študijný program spolu so 4 pedagógmi zabezpečujúcimi profilové predmety, zástupcom študentov a 3 zástupcami z externých inštitúcií, uskutočňuje v súlade s organizačnou smernicou Vzdelávanie H1 – Príloha č. 30 „Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na Technickej univerzite v Košiciach“ a tiež Prílohou č. 32 „Metodický pokyn k získavaniu a spracovávaní informácií vyjadrujúcich mieru spokojnosti študentov a absolventov TUKE“.

(6) Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému TUKE zaručujú, že sú zavedené pravidlá pre priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu. Pre schvaľovanie, riadenie a hodnotenie kvality študijných programov na TUKE sú v zmysle Vnútrošného predpisu TUKE podľa § 63 ods. 3 písm. b) Štatútu TUKE stanovené štandardy:

- štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE,
- štandardy pre schvaľovanie riadenie a hodnotenie kvality študijných programov na TUKE,
- štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na TUKE.

#### § 20

#### **Osoby zodpovedné za študijné programy na FM MR, osoby spoluzodpovedné za habilitačné konanie a inauguračné konanie na FM MR**

(1) Za osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu sa považujú

- a) osoba zodpovedná za študijný program - vysokoškolský učiteľ FM MR, ktorý riadi a zodpovedá za súbor vzdelávacích činností tvoriacich študijný program. Má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a zabezpečuje profilový predmet študijného programu v súlade s víziou rozvoja TUKE. Osoba zodpovedná za

študijný program je na návrh dekana / prodekana pre vzdelávanie schválená / odvolaná vo VR FMFR. Povinnosti a zodpovednosť osoby zodpovednej za študijný program sú ustanovené v Metodickom pokyne o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procese zabezpečenia kvality študijných programov (OS/TUKE/H1/01),

- b) osoby zabezpečujúce profilové predmety študijného programu,
- c) osoby zabezpečujúce ďalšie predmety študijného programu.

(2) Za osoby spoluzodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania sa považuje skupina 5 osôb, pričom aspoň dve sú vo funkcii profesora a majú titul profesor a ďalšie osoby aspoň vo funkcii docenta a majú titul docent. Osoby spoluzodpovedné za odbor habilitačného konania a inauguračného konania sú vymenované na základe návrhu dekana a schválenia vo VR FMFR.

(3) Poriadok (pravidlá a postupy) habilitačného konania a inauguračného konania na TUKE sú uvedené na webovom sídle TUKE, v časti legislatíva univerzity.

(4) Osoba zodpovedná za doktorandský študijný program spolu s osobami zabezpečujúcimi profilové predmety a tiež vedúci toho vedecko-pedagogického pracoviska fakulty, ktorého zamestnanec požiada o habilitačné konanie alebo inauguračné konanie, sú spravidla členmi odborovej komisie (§ 54 ods. 17 zákona).

(5) Osoby spoluzodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania:

- a) predkladajú dekanovi fakulty návrh na zloženie komisií a na oponentov pre habilitačné konanie alebo inauguračné konanie, uskutočňované na fakulte v príslušnom odbore pre habilitačné konanie alebo inauguračné konanie,
- b) predkladajú dekanovi fakulty návrh na hodnotenie úrovne habilitačných konaní a inauguračných konaní uskutočňovaných na fakulte v príslušnom odbore pre habilitačné konanie alebo inauguračné konanie,
- c) jedna z osôb je spravidla predsedom komisie habilitačných konaní alebo inauguračných konaní, uskutočňovaných na fakulte v príslušnom odbore pre habilitačné konanie alebo inauguračné konanie.

(6) Administratívne činnosti súvisiace s vypracovávaním návrhov na habilitačné konania a inauguračné konania zabezpečuje vedecko-pedagogické pracovisko, ktorého vedúci je poverený dekanom fakulty predkladať tieto návrhy.

## **§ 21 Ďalšie vzdelávanie**

(1) FMFR môže v oblastiach svojho pôsobenia poskytovať, organizovať a zabezpečovať aj ďalšie vzdelávanie. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na FMFR je koordinované prodekanom FMFR, ktorému je táto úloha pridelená v rámci jeho pracovných kompetencií. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na FMFR organizačne zabezpečuje Študijný referát DFMMR, spravidla v spolupráci s tými pracoviskami fakulty, ktoré garantujú odborný obsah poskytovaného ďalšieho vzdelávania.

(2) FMFR sa v spolupráci s ďalšími súčasťami TUKE a ďalšími inštitúciami podieľa na poskytovaní Záujmového štúdia tretieho veku pri TUKE. Organizačne je Záujmové štúdium tretieho veku pri TUKE zabezpečované Rektorátom TUKE.

## PIATA ČASŤ

### VEDECKÁ ČINNOSŤ A ZAHRANIČNÉ STYKY

#### § 22

##### Vedecká tvorivá činnosť na FMMR

(1) FMMR je súčasť TUKE vykonávajúca výskum a vývoj so sídlom na území SR.

(2) Hlavné poslanie FMMR v oblasti vedy a techniky ako súčasť TUKE, je v súlade s hlavným poslaním TUKE, ktoré je stanovené zákonom (najmä § 1 ods. 1, ods.3 a ods. 4 písm. d) a k); § 2 ods. 11 a 12 zákona), Štatútom TUKE (§ 4 ods. 1 a 2 písm. b) Štatútu TUKE) a týmto štatútom (§ 3 ods. 4).

(3) Súčasťou poslania FMMR v oblasti vedy a techniky je najmä:

- a) uskutočňovať vedecké bádanie a vykonávať základný, aplikovaný a poznávací výskum v oblastiach pôsobnosti fakulty podľa § 3 ods. 4 tohto štatútu s cieľom zverejňovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania formou publikačnej činnosti a formou prednášok na vedeckých a odborných podujatiach,
- b) implementovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania v primeranej forme do vzdelávania poskytovaného na FMMR,
- c) aplikovať výsledky dosiahnuté v oblasti vedeckého bádania a poznatky akumulované v ľudských zdrojoch FMMR na riešenie úloh výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty a subjekty štátnej správy a samosprávy.

(4) Činnosť v oblasti vedeckého výskumu a vývoja patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty. Rozsah a charakter ich pôsobnosti v oblasti výskumu a vývoja je upravený § 75 a § 80 zákona.

(5) Činnosť v oblasti vedeckého výskumu a vývoja na FMMR sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti.

(6) FMMR vytvára v rámci svojich možností primerané podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s ďalšími subjektmi pôsobiacimi v oblasti vedy, techniky, podnikateľskej činnosti, ako aj v oblasti štátnej správy a samosprávy.

(7) V súlade so zákonom a v rozsahu a za podmienok určených v § 42 Štatútu TUKE, môže FMMR uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektmi v záujme realizácie a obchodného využitia výsledkov výskumnej a vývojovej činnosti.

#### § 23

##### Vedecké časopisy FMMR

(1) So zámerom podporovať zverejňovanie výsledkov dosiahnutých v oblasti vedeckého bádania formou publikačnej činnosti vydáva FMMR vedecké časopisy:

- a) Acta Metalurgica Slovaca (skratka „AMS“),
- b) Quality, Innovation, Prosperity (skratka „QIP“).

(2) Orgánom zodpovedajúcim za odbornú úroveň vedeckého časopisu FMMR je Redakčná rada vedeckého časopisu FMMR (ďalej len „Redakčná rada“). Predsedu redakčnej rady vymenúva a odvoláva po schválení AS FMMR dekan. Členov redakčnej rady vymenúva a odvoláva dekan na návrh predsedu redakčnej rady po schválení VR FMMR v súlade §13 ods. 8 písm. c) tohto štatútu.

(3) Členstvo v redakčnej rade je čestné, dobrovoľné a nezastupiteľné, pričom redakčnú radu tvoria významní, vedeckou komunitou uznávaní, odborníci.

(4) Činnosť redakčnej rady upravuje Rokovací poriadok redakčnej rady, ktorý schvaľuje redakčná rada na návrh jej predsedu.

## **§ 24**

### **Zahraničné styky**

(1) FMMR môže nadväzovať zahraničné styky.

(2) V súlade so zákonom a v rozsahu a za podmienok určených § 10 Štatútu TUKE, môže FMMR uzatvárať zmluvy so zahraničnými subjektmi. Zmluvy, ktoré uzatvára fakulta, podpisuje za fakultu dekan. Zmluvy so zahraničnými subjektmi musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **ŠTUDENTI A ZAMESTNANCI FMMR**

#### **§ 25**

#### **Študenti**

(1) Postavenie študenta zapísaného na štúdium na FMMR (ďalej len „študent FMMR“) je vymedzené v § 69 až 71 zákona. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta FMMR rieši § 72 zákona a Disciplinárny poriadok TUKE pre študentov. Konanie o disciplinárnom priestupku sa uskutočňuje pred Disciplinárnou komisiou FMMR.

(2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta FMMR je v pôsobnosti FMMR (§ 48 ods. 2 Štatútu TUKE).

(3) Študentom FMMR sa stáva uchádzač o štúdium dňom zápisu na FMMR. Študentom FMMR prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v zmysle § 48 ods. 3 Štatútu TUKE.

(4) Záujmy študentov na FMMR reprezentuje študentská časť AS FMMR.

(5) Študentom študujúcim na FMMR priznávajú štipendiá podľa § 13 Štatútu TUKE.

(6) Práva a povinnosti študentov FMMR upravuje § 49 Štatútu TUKE. Okrem toho študenti FMMR:

- a) majú právo podávať Vedeniu FMMR návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na FMMR,
- b) majú právo prostredníctvom študentskej časti AS FMMR mať svoje zastúpenie v poradných orgánoch dekana a všetkých orgánoch fakulty, ktoré riešia problémy študentov,
- c) majú povinnosť chrániť majetok a zariadenie TUKE a FMMR, hospodársky a ani eticky nezneužívať možnosti používania týchto prostriedkov.

(7) Poskytovanie sociálnej podpory študentom FMMR upravuje § 51 Štatútu TUKE.

#### **§ 26**

#### **Zamestnanci FMMR**

(1) Na FMMR ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Zásady pracovnoprávných vzťahov na FMMR a základné otázky postavenia zamestnancov FMMR upravuje § 52 Štatútu TUKE.

(2) Okrem akademických slobôd a akademických práv v zmysle § 4 zákona majú zamestnanci právo:

- a) organizovať sa na pracoviskách v odborových zväzoch alebo stavovských združeniach (spolkoch, zväzoch), vedeckých a odborných spoločnostiach alebo kluboch, ak sú tieto v súlade s právnymi predpismi SR,
- b) v súlade s Rokovacím poriadkom AS FMMR, zúčastňovať sa rokovaní AS FMMR,

- c) byť oboznámení so všetkými materiálmi a zápisnicami, týkajúcimi sa ich osoby, ktoré boli prijaté na rokovaní ktoréhokoľvek orgánu fakulty,
- d) raz za päť rokov požiadať dekana o uvoľnenie od pedagogických povinností minimálne na pol roka za účelom zintenzívnenia vedeckej práce,
- e) publikovať výsledky svojej vedeckej a odbornej práce,
- f) predkladať VR FMMR návrhy na oblasti výskumu a tieto pred ňou obhajovať,
- g) podávať Vedeniu fakulty návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte.

(3) Odbory pri FMMR majú všetky práva a povinnosti tlmočiť a obhajovať záujmy zamestnancov fakulty v oblasti pracovno-právnej, mzdovej a sociálnej v súlade s právnymi predpismi SR a príslušnými kolektívnymi zmluvami.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **CEREMONIÁL FMMR**

#### **§ 27**

#### **Akademické obrady a akademické insígnie fakulty**

(1) Medzi akademické obrady FMMR patria:

- a) imatrikulácia,
- b) promócia,
- c) slávnostné ukončenie štúdia v rámci ďalšieho vzdelávania,
- d) slávnostné zasadnutie VR FMMR,
- e) slávnostné zhromaždenie zamestnancov a študentov fakulty.

(2) Základné zásady konania akademických obradov podľa ods. 1 písm. a) a b) tohto paragrafu upravuje § 59 Štatútu TUKÉ.

(3) Termín konania akademických obradov podľa ods. 1 písm. a) až c) tohto paragrafu stanovuje dekan.

(4) Slávnostné zasadnutie a zhromaždenie podľa ods. 1 písm. d) a e) tohto paragrafu zvoláva dekan.

(5) Taláre sú slávnostným oblečením, ktoré sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať akademickí funkcionári fakulty, predseda senátu fakulty a významní hostia fakulty.

(6) K akademickým insígniám FMMR patrí reťaz dekana s emblémom fakulty a prodekanská reťaze.

(7) Pri významných udalostiach fakulty používajú akademickí funkcionári a určení zamestnanci fakulty stavovské hutnícke uniformy.

#### **§ 28**

#### **Medaily FMMR**

(1) FMMR udeľuje svojim zamestnancom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, techniky, vzdelanosti a akademických slobôd, medailu fakulty s tromi stupňami: zlatú, striebornú a bronzovú. Pri významných výročiach udeľuje fakulta zvyčajne aj pamätnú medailu, ktorá má jeden stupeň, a pamätnú striebornú mincu.

(2) Pri príležitosti ukončenia štúdia FMMR udeľuje medailu „Artis studium praemiat“:

- a) absolventom inžinierskeho štúdia, ktorí ukončili s vyznamenaním bakalárske aj inžinierske štúdium,

b) absolventom dennej formy doktorandského štúdia za vynikajúce výsledky v štúdiu a vo vedeckej a výskumnej činnosti.

(3) Medaily udeľuje dekan po prerokovaní vo vedení FMMR.

## § 29

### Logo FMMR

(1) FMMR používa svoje logo najmä na označenie vybraných druhov tlačенých alebo elektronických dokumentov, publikácií a korešpondencie.

(2) Úprava loga, ako aj jeho používanie upravuje vnútorný predpis TUKE Dizajn manuál.

## ÔSMA ČASŤ

### PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## § 30

### Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Tento štatút bol schválený AS FMMR dňa 23. 09. 2022, uznesenie číslo 73/2022PR

(2) Tento štatút nadobudol účinnosť dňa 26. 09. 2022 schválením AS TUKE, uznesenie číslo 45/2022

(3) Tento štatút možno zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto štatúte navrhuje dekan FMMR. Návrh na zmeny a doplnky tohto štatútu predkladá dekan po schválení AS FMMR na schválenie AS TUKE. Zmeny a doplnky štatútu FMMR nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v senáte univerzity, ak v doplnku nie je stanovený neskorší deň účinnosti.

(4) Ruší sa Štatút FMMR schválený AS TUKE dňa 15. 05. 2017 účinný od 01. 07. 2017, včítane všetkých jeho neskorších dodatkov.

(5) Originál tohto štatútu, podpísaný dekanom FMMR, predsedom AS FMMR, rektorom TUKE a predsedom AS TUKE, je uložený na sekretariáte dekana fakulty.

Košice, 26. 09. 2022

.....  
doc. Ing. Iveta Vasková, PhD.  
dekanka FMMR

.....  
doc. Ing. Gabriel Sučík, PhD.  
predseda AS FMMR

.....  
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Ing. Stanislav Kmeť,  
DrSc., rektor TUKE

.....  
prof. Ing. Roman Cimbala, PhD.  
predseda AS TUKE

## **PRÍLOHA Č. 1 K ŠTATÚTU FMMR**

### **SPÔSOB VOĽBY KANDIDÁTA NA DEKANA A SPÔSOB PRIJATIA NÁVRHU NA JEHO ODVOLANIE**

#### **PRVÁ ČASŤ**

#### **SPÔSOB VOĽBY KANDIDÁTA NA DEKANA**

##### **§ 1**

##### **Volebná komisia**

(1) Harmonogram volieb kandidáta na dekana schvaľuje AS FMMR. Voľbu kandidáta na dekana riadi v súlade s týmto harmonogramom Volebná komisia pre voľbu dekana FMMR (ďalej len „Volebná komisia“). Volebnú komisiu zriaďuje AS FMMR.

##### **§ 2**

##### **Vyhlásenie volieb**

(1) AS FMMR vyhlasuje voľby na funkciu dekana spolu s uvedením ich termínu spravidla jeden mesiac pred ich konaním.

##### **§ 3**

##### **Výber kandidátov**

(1) Kandidátov na funkciu dekana z radov profesorov a docentov fakulty môže navrhnúť ktorýkoľvek z členov Akademickkej obce FMMR prostredníctvom člena AS FMMR.

(2) Podmienkou akceptovania kandidatúry je písomný súhlas kandidáta.

(3) Návrh kandidáta môže podať člen AS FMMR jeho predsedovi najneskôr 10 dní pred voľbami.

(4) Kandidáti na funkciu dekana predstavia akademickej obci vlastný návrh realizácie dekanského zámeru rozvoja fakulty najmenej 3 dni pred voľbami.

(5) Spôsob prezentácie dekanského zámeru rozvoja fakulty sa uskutoční na verejnom zhromaždení alebo prezentáciou na webovom sídle fakulty s možnosťou interaktívnych otázok a odpovedí. Miesto, čas a spôsob prezentácie dekanského zámeru rozvoja fakulty schvaľuje AS FMMR na návrh jeho predsedu.

##### **§ 4**

##### **Voľba kandidáta na dekana**

(1) Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie.

(2) Volebné zhromaždenie sa ustanoví tak, aby štvrtinu hlasov mali osoby, ktoré menuje rektor na základe návrhu predsedu AS TUKE po predchádzajúcom vyjadrení predsedu AS FMMR. Ostatné osoby volebného zhromaždenia tvoria členovia AS FMMR. Počet členov volebného zhromaždenia je 12; 3 členovia na návrh rektora a 9 členov AS FMMR. Predsedom volebného zhromaždenia je predseda AS FMMR. Pri voľbe dekana je potrebná účasť najmenej 3/4 členov volebného zhromaždenia (najmenej 9 členov), pričom na zvolenie je potrebná väčšina všetkých hlasov členov volebného zhromaždenia (najmenej 7 hlasov). Voľba sa uskutočňuje tajným hlasovaním.



(3) V prípade, že kandidát nie je zvolený v prvom kole, pokračuje sa vo voľbách ďalšími kolami, pokiaľ niektorý z kandidátov nie je zvolený.

(4) Pri postupe do každého ďalšieho kola volieb sú postupne vylúčení všetci kandidáti s najnižším počtom získaných hlasov.

(5) Pokiaľ pri hlasovaní vznikne neriešiteľná situácia, hlasovanie sa v danom kole opakuje. Ak ani trojnásobné hlasovanie nerozhodne o riešení vzniknutej situácie, AS FMMR vyhlási nové voľby.

(6) Po znížení počtu kandidátov na dvoch, je v ďalšom kole zvolený kandidát, ak získa nadpolovičnú väčšinu oprávnených hlasov (najmenej 7 hlasov).

(7) Pokiaľ žiadny z kandidátov nezíska ani v opakovanom kole nadpolovičnú väčšinu, AS FMMR rozhodne o vypísaní nových volieb.

(8) Voľba kandidáta sa koná aj v prípade jedného kandidáta, a to vyjadrením súhlasu v tajnom hlasovaní. V tomto prípade je potrebná účasť najmenej 3/4 členov volebného zhromaždenia (najmenej 9 členov) a kandidát je zvolený ak získa 2/3 väčšinu oprávnených hlasov (najmenej 8 hlasov). Pokiaľ kandidát nie je zvolený v prvom kole, pokračuje sa vo voľbách druhým kolom, kde na zvolenie kandidáta postačuje nadpolovičná väčšina oprávnených hlasov (najmenej 7 hlasov). Pokiaľ ani v druhom kole hlasovania nedošlo k zvoleniu kandidáta, AS FMMR rozhodne o vypísaní nových volieb.

## **§ 5**

### **Vymenovanie dekana a zánik funkcie dekana**

(1) Predseda AS FMMR ako predseda volebného zhromaždenia, alebo člen AS FMMR poverený touto úlohou AS FMMR, predloží rektorovi TUKE návrh na vymenovanie kandidáta na dekana FMMR zvoleného podľa § 1 až § 4 tejto prílohy štatútu.

(2) Dekana FMMR vymenúva na návrh predsedu volebného zhromaždenia rektor TUKE. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného predsedom volebného zhromaždenia, ak to nie je v rozpore so zákonom.

(3) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov uvedených v §33 ods. 6 Štatútu TUKE.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **SPÔSOB PRIJATIA NÁVRHU NA ODVOLANIE DEKANA**

## **§ 6**

### **Dôvody na odvolanie dekana**

(1) Volebné zhromaždenie má právo podať návrh na odvolanie dekana, ak dekan porušuje zákon, Štatút TUKE alebo tento štatút.

(2) Z vlastného podnetu môže rektor TUKE so súhlasom volebného zhromaždenia odvolať dekana, ak dekan:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy TUKE alebo FMMR,
- c) vážne poškodil záujem TUKE alebo FMMR.

## § 7

### **Prerokúvanie návrhu na odvolanie dekana**

(1) Volebné zhromaždenie bude rokovať o písomnom návrhu na odvolanie dekana:

- a) na podnet najmenej 1/3 svojich členov (najmenej 4 členov),
- b) na podnet najmenej 1/3 členov akademickej obce FMMR,
- c) na návrh rektora podľa § 6 ods. 2. tejto prílohy štatútu. Rektor môže odvolať dekana len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov volebného zhromaždenia.

(2) Dekan má právo na rokovaní volebného zhromaždenia vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie ešte pred prijatím stanoviska volebným zhromaždením k tomuto návrhu.

(3) Volebné zhromaždenie rozhoduje o návrhu na odvolanie dekana (§ 6 ods.1 tejto prílohy štatútu) alebo o vyslovení súhlasu s odvolaním dekana (§ 6 ods. 2. tejto prílohy štatútu) tajným hlasovaním; návrh je schválený, ak je prítomných aspoň 3/4 členov volebného zhromaždenia a za návrh hlasuje viac ako polovica všetkých členov volebného zhromaždenia

## § 8

### **Rozhodovanie o odvolaní dekana**

(1) Predseda volebného zhromaždenia, alebo člen AS FMMR, poverený touto úlohou predsedom volebného zhromaždenia, predloží rektorovi TUKE návrh na odvolanie dekana FMMR (§ 6 ods. 1. tejto prílohy štatútu) alebo súhlas s odvolaním dekana (§ 6 ods. 2. tejto prílohy štatútu) prijatý podľa § 7 tejto prílohy štatútu.

(2) Dekana odvoláva rektor TUKE v súlade s § 6 a § 7 tejto prílohy štatútu.

## PRÍLOHA Č. 2 K ŠTATÚTU FMMR

### ŠTRUKTÚRA FUNKČNÝCH MIEST PROFESOROV, DOCENTOV, OSTATNÝCH VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV A VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV S VYSOKOŠKOLSKÝM VZDELANÍM, OKREM VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV S VYSOKOŠKOLSKÝM VZDELANÍM FINANCOVANÝCH Z PROJEKTOV

	PROF	DOC	OA	VVPsVŠ	
UMIK	3	12	10	-	25
UMET	5	9	10	-	24
URT	3	7	7	-	17
DFMMR	-	-	-	-	-
	11	28	27	0	66

PROF - vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesor  
DOC - vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste docent  
OA - vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborný asistent  
VVPsVŠ - výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním

UMIK - Ústav materiálov a inžinierstva kvality FMMR  
UMET - Ústav metalurgie  
URT - Ústav recyklačných technológií  
DFMMR - Dekanát FMMR