



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/FMMR/06/20

Číslo výtlačku:

PRIEBEH OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE NA FAKULTE MATERIÁLOV, METALURGIE A RECYKLÁCIE TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: doc. RNDr. Ľubomír Pikna, PhD. prodekan	Posudzovateľ: Ing. František Petričko tajomník	Schvaľovateľ: doc. Ing. Iveta Vasková, PhD. dekanka	Vydanie č. 1.
Dátum: 24.02.2020	Dátum: 24.02.2020	Dátum: 31.03.2020	Dátum vydania: 01.04.2020
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

POKYN DEKANA č. 06/2020**Priebeh obhajoby dizertačnej práce
na Fakulte materiálov, metalurgie a recyklácie Technickej univerzity v Košiciach**

I.

Týmto pokynom dekana sa upravuje postup pri obhajobách dizertačných prác na FMMR TUKE.

Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca. Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou. Doktorand sa na ňu prihlási podaním žiadosti o obhajobu dizertačnej práce.

Po doručení žiadosti o obhajobu dizertačnej práce, vrátane samotnej dizertačnej práce a všetkých náležitostí doktorandom na študijný referát (študijné oddelenie), postúpi dekan fakulty žiadosť predsedovi fakultnej odborovej komisie (FOK) na vyjadrenie. Predseda FOK po prekontrolovaní žiadosti predloží so súhlasom FOK dekanovi návrh na menovanie komisie pre obhajobu dizertačnej práce a návrh na oponentov. **Komisia pre obhajobu dizertačných prác má minimálne 8 členov vrátane 3 oponentov. Školiteľ je ďalším členom komisie bez práva hlasovať.**

Predsedom komisie musí byť člen FOK, najmenej jeden z členov komisie a jeden z oponentov nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE.

Menovaným oponentom zašle študijný referát dizertačnú prácu za účelom vypracovania oponentských posudkov. Oponent do 30 dní od doručenia dizertačnej práce vypracuje posudok a zašle ho v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác. Tlačенú verziu tohto posudku doručí na študijné oddelenie FMMR TUKE.

Po doručení všetkých posudkov a výsledkov kontroly originality dizertačnej práce, predseda komisie určí do 30 dní termín obhajoby dizertačnej práce. Fakulta oznámi termín, čas a miesto obhajoby:

- a) doktorandovi a jeho školiteľovi,
- b) členom komisie,
- c) oponentom,
- d) na webovom sídle fakulty a

zároveň pošle členom komisie a oponentom všetky oponentské posudky vrátane CD/DVD s dizertačnou prácou.

Najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou fakulta doručí predsedovi komisie pre obhajobu danej dizertačnej nasledovné materiály:

- žiadosť o obhajobu dizertačnej práce,
- kópiu vysvedčenia o vykonanej dizertačnej skúške,
- dizertačnú prácu,
- životopis doktoranda,
- zoznam publikovaných prác vo forme výpisu z EPC TUKE a kópie najvýznamnejších časopiseckých publikácií,
- výsledok kontroly originality dizertačnej práce vydaný Univerzitnou knižnicou TUKE,
- kredity v samostatnej prílohe rozpísané za študijnú aj vedeckú časť doktorandského štúdia potvrdené školiteľom,
- prezenčnú listinu členov komisie a oponentov,
- hárok pre zapísanie sa hostí prítomných na obhajobe,
- formulár pre spracovanie zápisu z obhajoby dizertačnej práce, do ktorého predseda zapíše otázky z pléna položené v rámci diskusie členmi komisie či verejnosťou,
- hlasovacie lístky.

Povinnosťou predsedu je skontrolovať si úplnosť doručených materiálov!

Obhajoba dizertácie je vedeckou rozpravou získaných poznatkov obsiahnutých v dizertácii, ktorá sa vedie medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba sa má zamerať na hodnovernosť a odôvodnenosť výsledkov a záverov dizertácie.

Obhajobu vedie obvykle predseda komisie, vo výnimočných prípadoch (po súhlase FOK a dekana) poverený člen komisie (s výnimkou oponenta a školiteľa).

Neverejné zasadnutie – komisia a oponenti bez doktoranda a verejnosti

1. Obhajobu začne predsedajúci konštatovaním o uznášaniaschopnosti komisie (komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti jej 2/3 všetkých členov (mimo školiteľa). Aspoň 2 oponenti a člen komisie, ktorý nie je v pracovnom pomere s TUKE, musia byť prítomní. Neprítomný môže byť iba oponent, ktorý podal kladný posudok. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, ani jeho rodinný príslušník, ani pracovník z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa).
2. **V prípade neprítomnosti oponenta si predseda vyžiada súhlas členov komisie s konaním obhajoby.**
3. Oboznámi komisiu s výsledkami kontroly originality dizertačnej práce, ako aj s počtom získaných kreditov počas doktorandského štúdia (minimálne 240 kreditov, vrátane tých za dizertačnú prácu).
4. Predstaví doktoranda, uvedie stručne životopis, tému dizertačnej práce, najvýznamnejšie vedecké práce s ich ohlasmi, ktoré dá kolovať členom komisie.

Verejné zasadnutie

1. Predseda vyzve doktoranda, aby oboznámil komisiu a oponentov s výsledkami svojej práce v časovom rozsahu do 20 min.
2. Doktorand uvedie podstatné časti dizertačnej práce.
3. Predseda vyzve oponentov, aby prečítali podstatné časti svojich posudkov, posudok neprítomného oponenta sa prečíta v plnom znení (osobu, ktorá posudok neprítomného oponenta prečíta, určí predseda).
4. Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov (k námietkam, otázkam, stanoviskám).
5. Predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a stanoviskami a následne otvorí všeobecnú diskusiu, na ktorej sa zúčastňujú členovia komisie a všetci prítomní. Predseda zapíše otázky položené v tejto časti do zápisnice (len otázky, odpovede nie).
6. Doktorand odpovedá na vznesené otázky a pripomienky.
7. Predseda ukončí verejnú časť obhajoby.

Neverejné zasadnutie – komisia a oponenti bez doktoranda a verejnosti

1. Predseda môže prítomných oponentov, členov komisie i školiteľa vyzvať k zhodnoteniu vystúpenia doktoranda.
2. O výsledku obhajoby rozhoduje komisia tajným hlasovaním, jednoduchou väčšinou hlasov (školiteľ nehlasuje).
3. Predseda pred hlasovaním poučí prítomných o spôsobe hlasovania – **na hlasovacím lístku hlasujúci preškrtnú nehodiaci sa výrok.**
4. Následne komisia v tajnom hlasovaní, jednoduchou väčšinou hlasov rozhodne o súhlase či nesúhlase s udelením akademického titulu "PHILOSOPHIAE DOCTOR" (PhD.).
5. Predseda určí skrutátora a následne výsledky hlasovania zapíše do zápisnice. **Zápisnicu podpíše predseda a všetci prítomní členovia komisie.**

Výsledok hlasovania vyhlasuje predseda komisie na verejnom zasadnutí.

Návrh na udelenie akademického titulu PhD. predkladá predseda komisie spolu so zápisnicou a ostatnými náležitosťami obhajoby dekanovi do 3 dní po obhajobe.

II.

Záverečné ustanovenia

Tento pokyn dekana nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.04.2020.